



欣秀教程案例



目录

欣秀如何支持科研教育团队交流.....	1
1、准备工作.....	2
1.1 下载并安装欣秀交流中心	2
1.2 团队使用机构版统一管理所有圈.....	3
1.2.1 在欣秀交流中心创建你的机构.....	3
1.2.2 如何导入机构成员.....	5
1.2.3 如何创建机构圈	6
1.3 团队只想使用最简单的普通圈（非机构圈）	9
1.3.1 团队成员如何加入普通圈？	12
2、开展团队交流.....	16
2.1 远程作报告.....	16
2.1.1 提前预发布报告	16
2.1.2 直播报告.....	18
2.1.3 上传视频或文档.....	20
2.2 在本地做报告	21
2.3 使用 APP 现场拍摄短视频讲解.....	23
2.4 使用 APP 图片+语音讲解.....	26
3、参与讨论.....	27
3.1 使用 APP 参与讨论.....	27
3.2 使用欣秀电脑网页版参与讨论	29



3.3 使用欣秀交流中心参与讨论.....	30
4、如何维护次序.....	31
10.1 修改圈的模式.....	31
10.2 管理圈成员	33
10.3 删除动态和评论等.....	34
10.4 删除他人评论.....	35
5、购买欣秀专业服务.....	35



欣秀如何支持科研教育团队交流

科教交流常见问题：

- (1) 团队成员出差在外无法参与群组讨论，无法及时与学生进行沟通和学习部署。
- (2) 学术报告、个人汇报无法进行长时间存储，无法进行反复学习和自我学习检查。
- (3) 工作文档种类繁多，无法进行有条理的管理和查阅。

与其他工具相比，欣秀的优势在于：

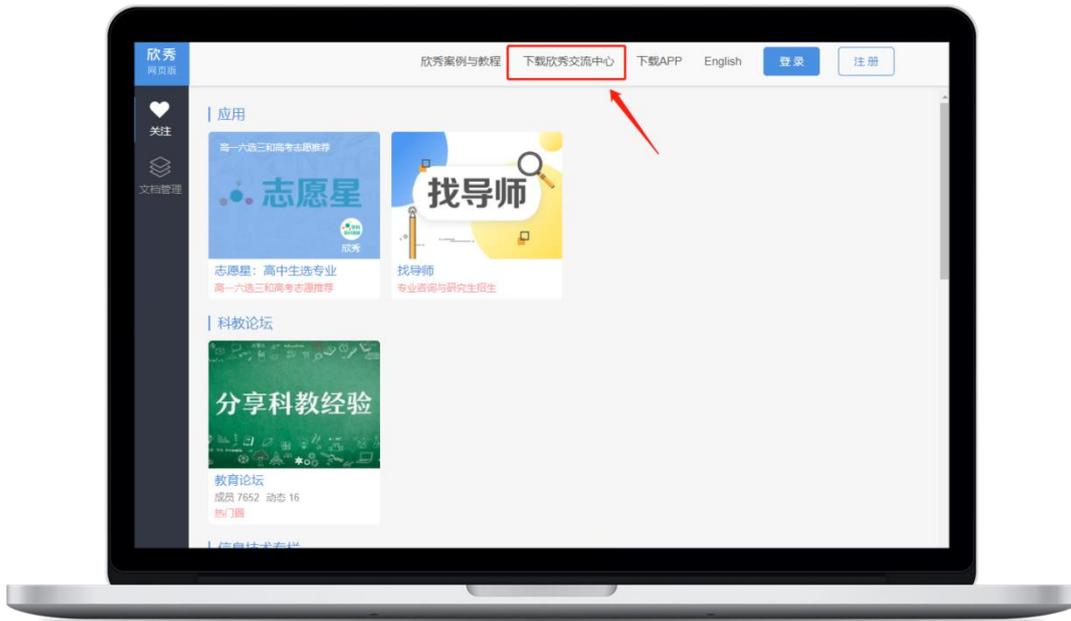
- (1) 为团队定制欣秀 APP（包括 iOS 和安卓版）、欣秀电脑网页版和欣秀交流中心（提供 MAC 版和 Windows 版）。
- (2) 提供多种多样的科技交流方式，包括做正式报告，拍短视频（最多 5 分钟）记录你的所思所想，录语音（最多 5 分钟）、发送文本、提交文档并分目录管理（需要使用该网页版）。欣秀可以对不同的内容打标签。
- (3) 便捷的团队交流，在线工作汇报、学习内容讨论，无论身在何处都可完成团队成员间的无缝互动。多样的讨论方式让沟通更加便捷。
- (4) 欣秀长期保存所有数据。团队成员的资料可以通过存储管理平台进行相互的下载、上传、审阅，减少沟通成本，提高沟通效率。



1、准备工作

1.1 下载并安装欣秀交流中心

进入欣秀网站 <http://www.ic3i.com>（欣秀电脑网页版网站）下载欣秀交流中心企业版，包括 windows 版本和 Mac 版本。请按需求进行下载，安装完成后按照页面提示注册登录



欣秀交流中心支持手机号注册和邮箱注册。

前往手机应用市场，下载“欣秀”APP，按照页面提示注册登录。

通过欣秀 APP，欣秀网页版本和欣秀交流中心均可以注册，账号是统一的。

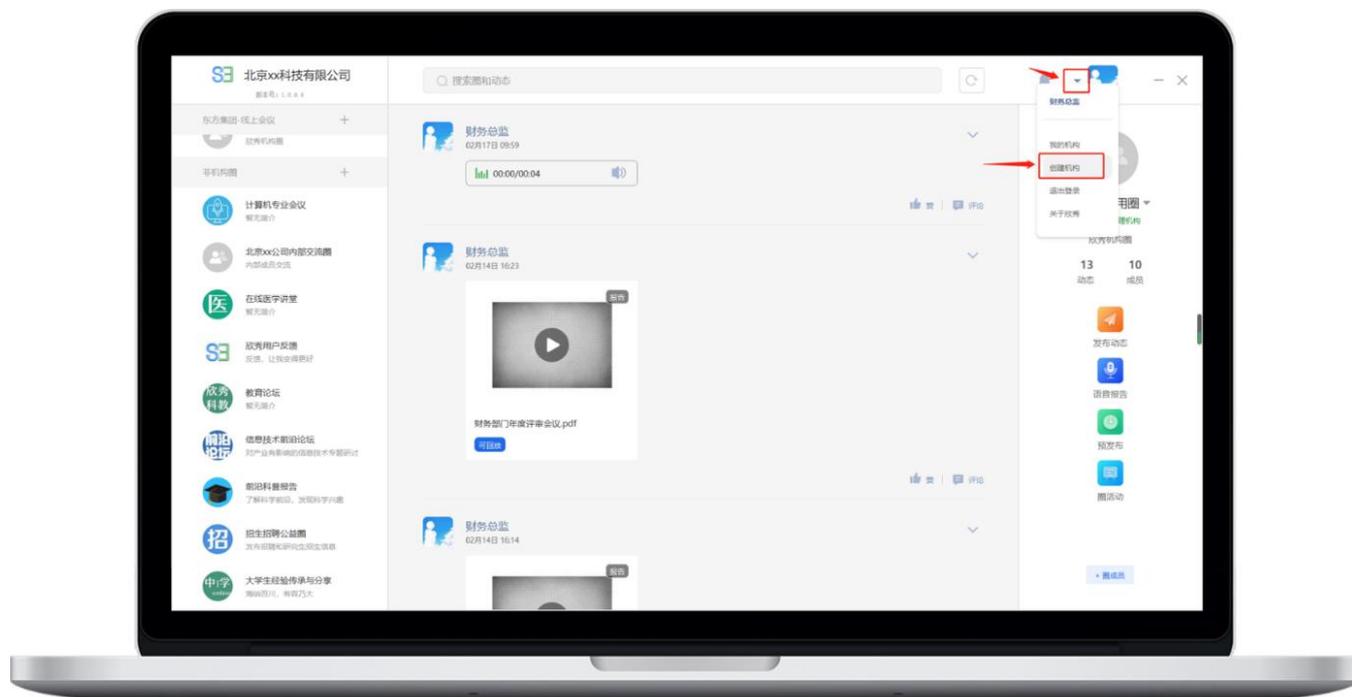


1.2 团队使用机构版统一管理所有圈

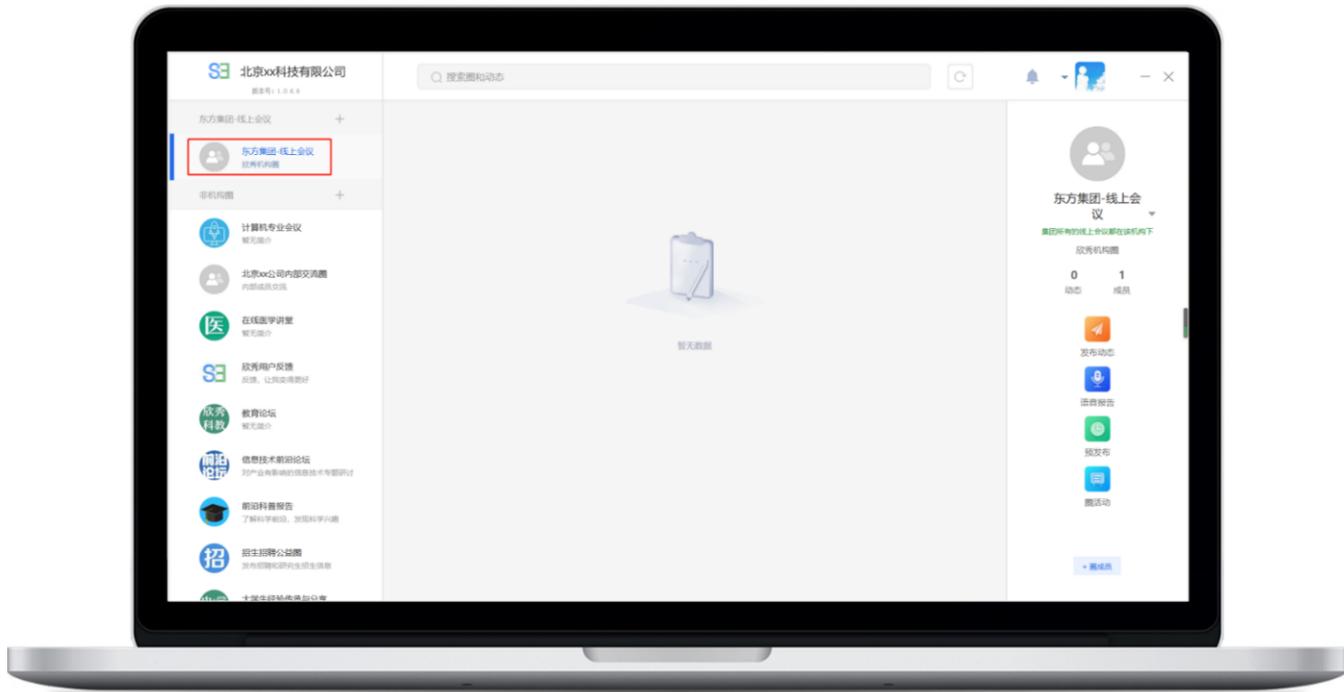
1.2.1 在欣秀交流中心创建你的机构

提示：系统并不强制你创建机构。创建机构的好处在于能够紧凑的管理你所有的圈（类似微信的群），并且统一管理成员。

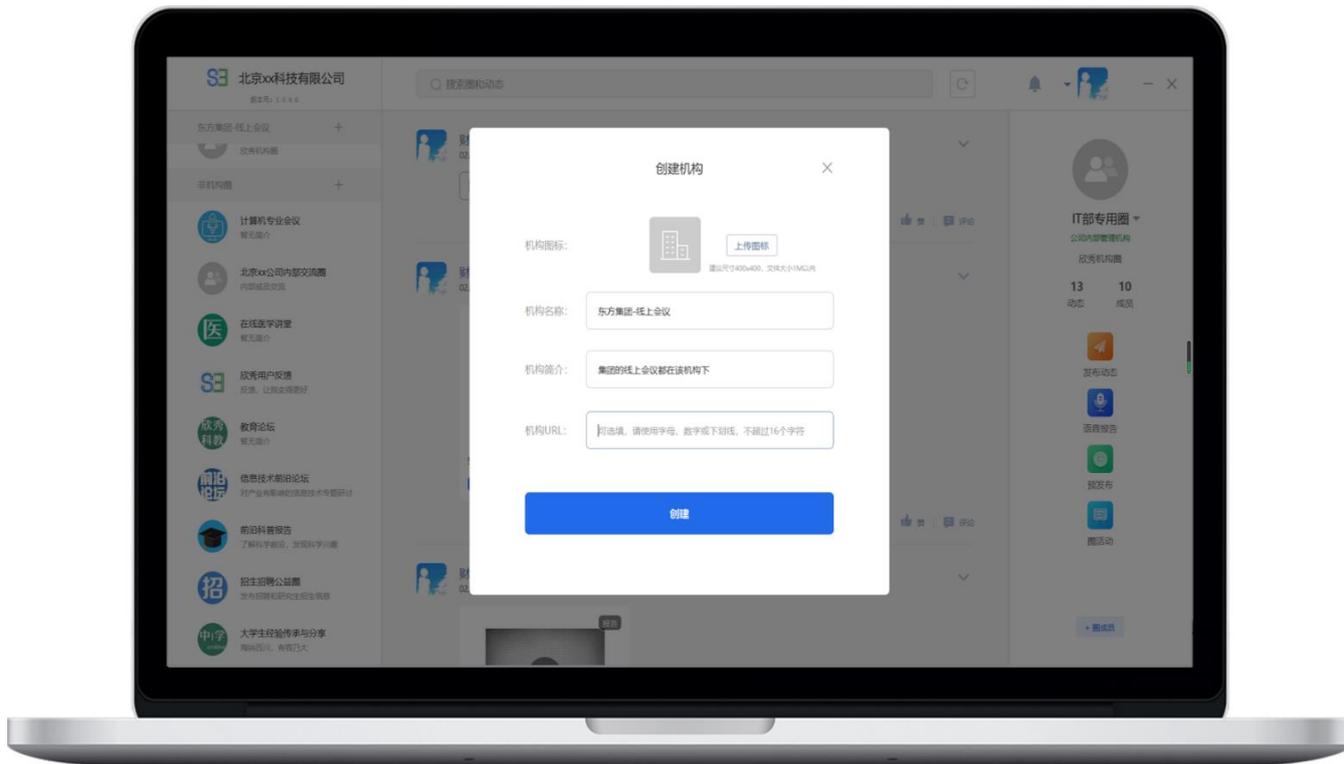
讲者登录欣秀交流中心企业版首页后，请点击右上角向下的箭头，会出现下拉列表，点击创建机构。



填入相关信息，点击创建即可成功创建你的第一个机构。



创建完成后，机构会出现在左边列表的顶部，并且默认会生成您的第一个机构圈，如图中红框内的“东方集团-线上会议”圈。你所有的机构成员都会默认加入该圈。



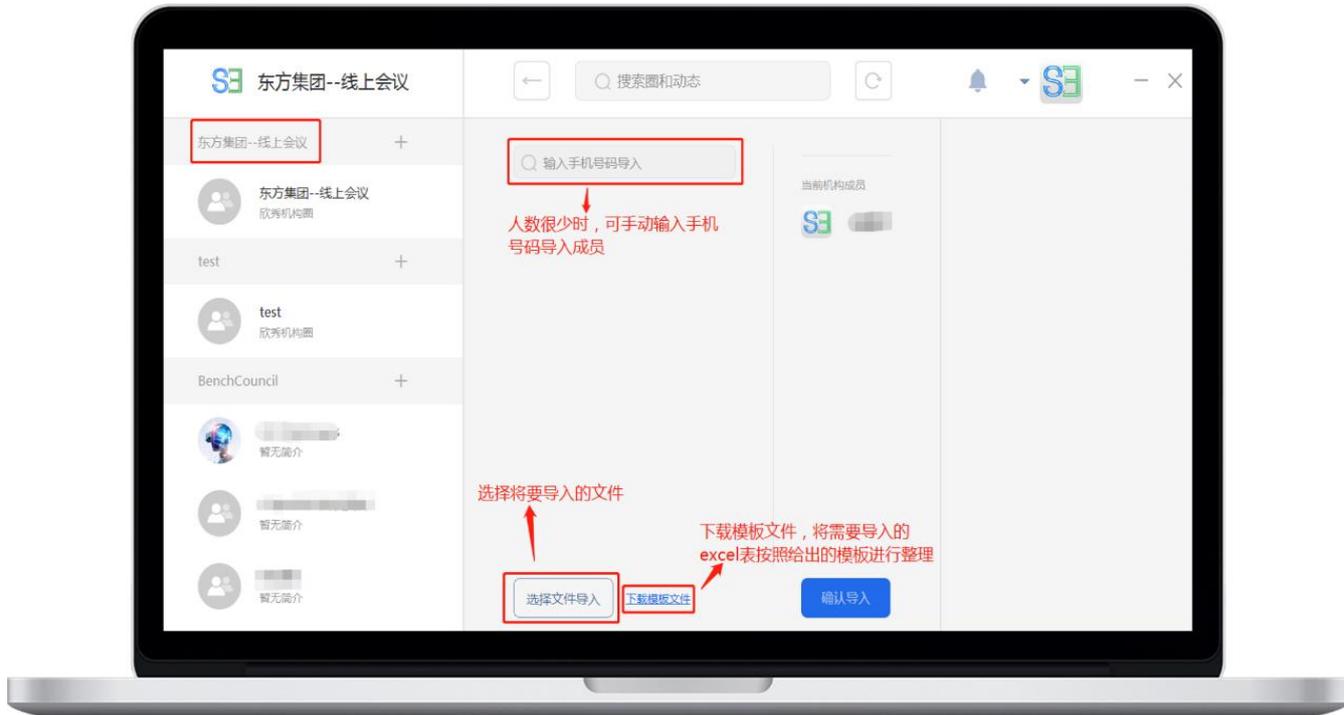


1.2.2 如何导入机构成员

点击左侧导航栏最上面“东方集团--线上会议”机构，出现机构管理页面，点击导入成员，进入导入成员页面。



进入导入成员页面后，先下载底部的模板文件，将需要导入的 excel 表文件按照模板文件进行整理，然后再导入。当需要导入的人员很少的时候，可以在顶部输入框内手动输入手机号码进行导入。

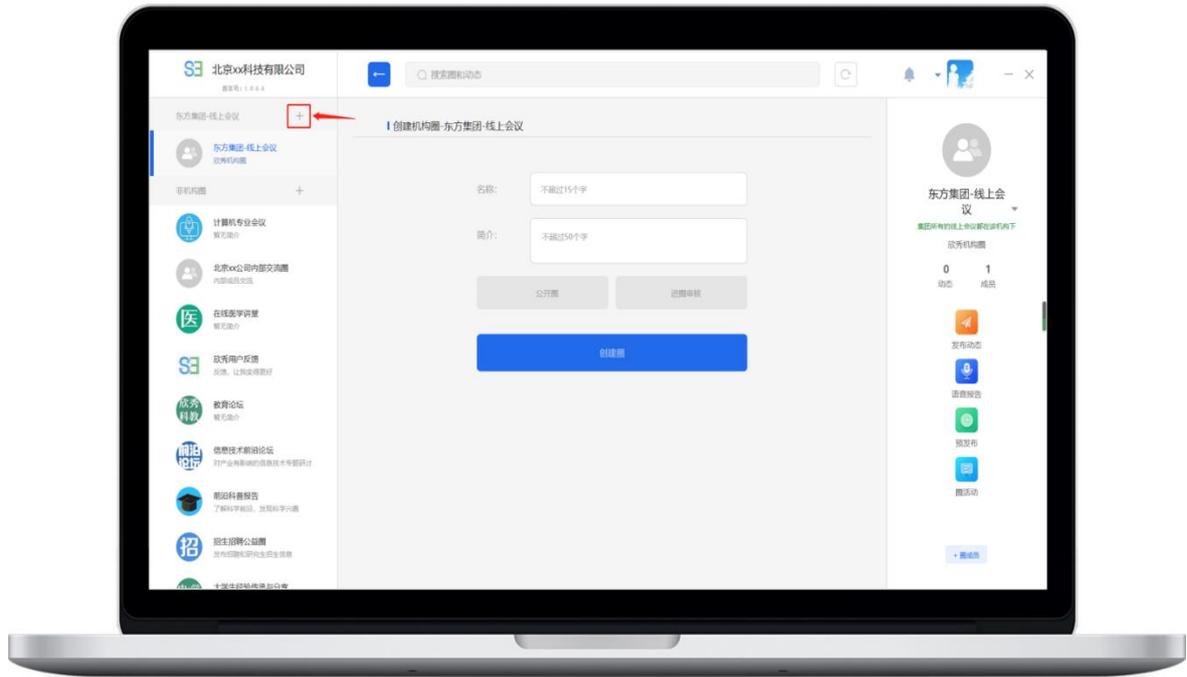




1.2.3 如何创建机构圈

如还需要更多的圈，请点击界面左侧机构列表上的“+”创建机构圈，输入相关信息，并可[设置加入圈的隐私模式](#)：

- 1、是否公开圈：如果选择公开，所有人可搜索到此圈并申请加入。
- 2、进圈是否需要审核：如果选择进圈审核，需要圈主或管理员同意后方可加入。





在安卓手机上，使用欣秀 app 也可以创建机构圈（iOS 暂时未提供该功能）。

第一步：使用账号登录进入欣秀 app，点击“圈”页面的右上角图标



第二步：点击“创建机构圈”





第三步：选择机构



第四步：点击右上角“提交”后，创建成功





1.3 团队只想使用最简单的普通圈（非机构圈）

在欣秀 APP 或者网页版上可以方便的创建普通圈，这些圈不属于任何一个机构。

欣秀 APP 建圈：

1. 进入欣秀 app，点击首页左上角“+”，点击创建圈





2. 选择场景



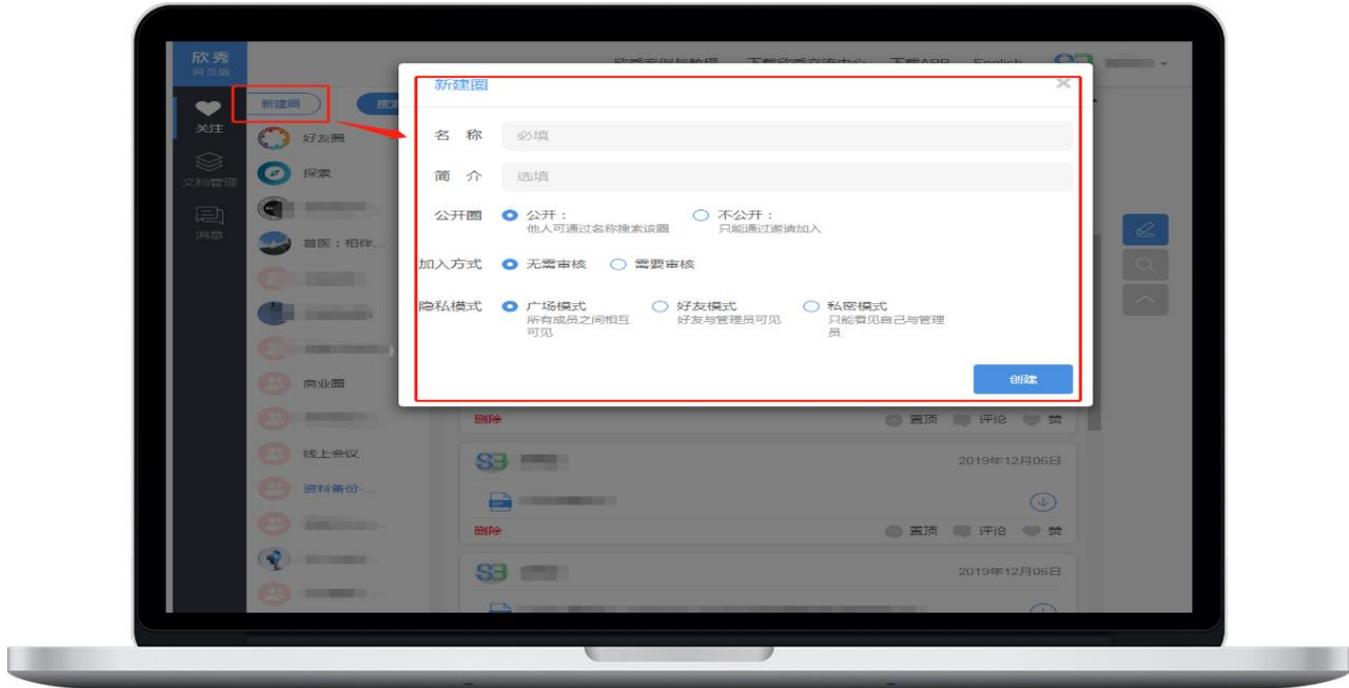
3. 填写圈的相关信息, 最后提交, 创建成功。





欣秀网页版创建圈：

登录 <https://app.ic3i.com/>，登录欣秀账号后，点击左边圈导航栏顶部的“新建圈”，填入新建圈所需的信息，选择是否公开、加入方式、隐私模式，最后点击创建即可。





1.3.1 团队成员如何加入普通圈？

一、通过邀请加入

1. 点击底部联系人标签，再点击添加



2. 输入成员的手机号，添加 TA 为好友，并让 TA 同意添加好友。(请注意：若您搜不到 TA 的手机号，请让 TA 查看“我的”页面—“隐私设置”—“允许通过手机号搜索到我”是否打开)





3.成功添加 TA 为联系人好友后，点击圈进入后，再点击右上角图标



4.进入到成员管理页面后，点击“+”邀请刚刚添加的联系人好友





5.成功邀请 TA 进圈



二、通过分享加入

1.进入圈后点击“分享”图标，以下6种方式皆可让成员进圈



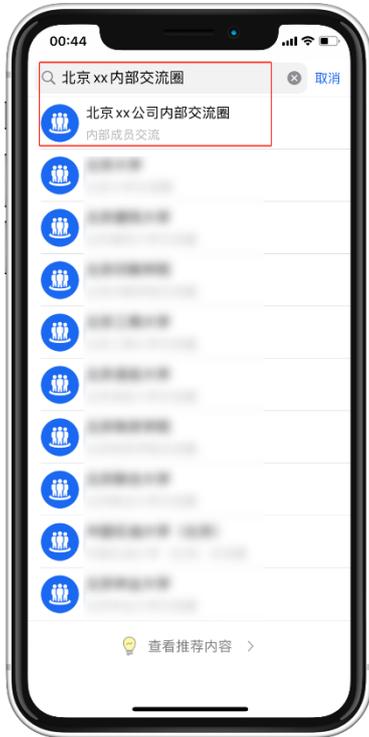


三、通过搜索加入

1. 点击首页中的“+”图标，再点击搜索



2. 搜索框内输入您想要加入的圈名，搜索结果出来后再点击圈





3.点击加入圈即可



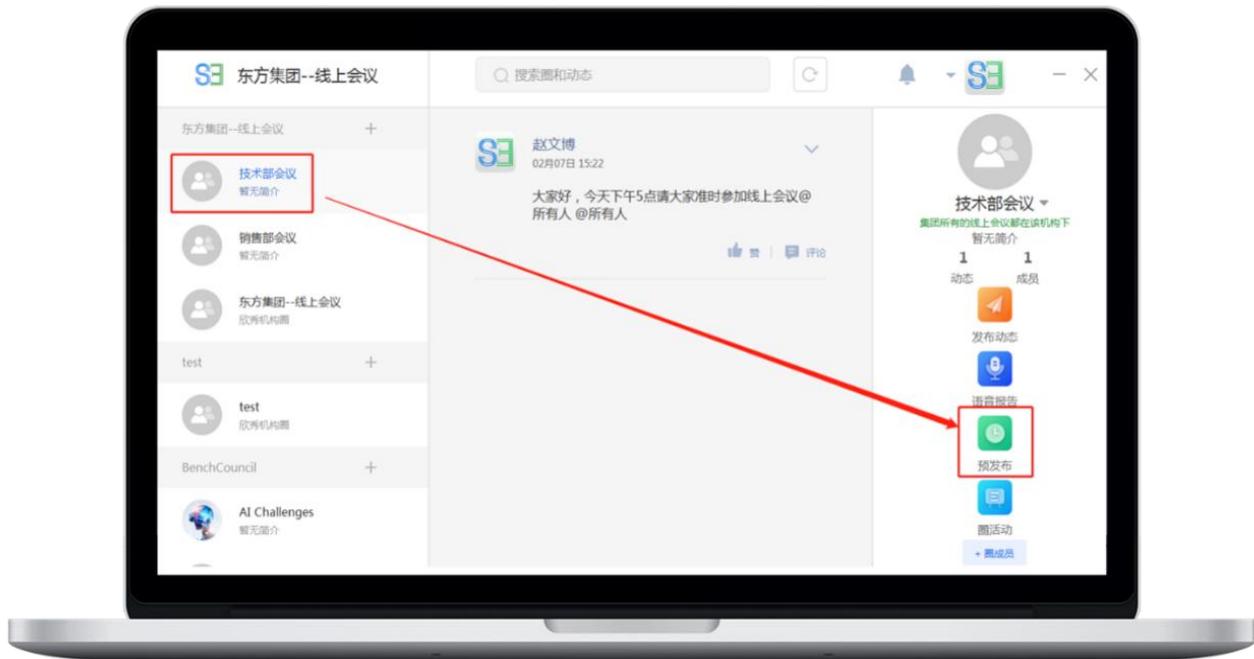
2、开展团队交流

2.1 远程作报告

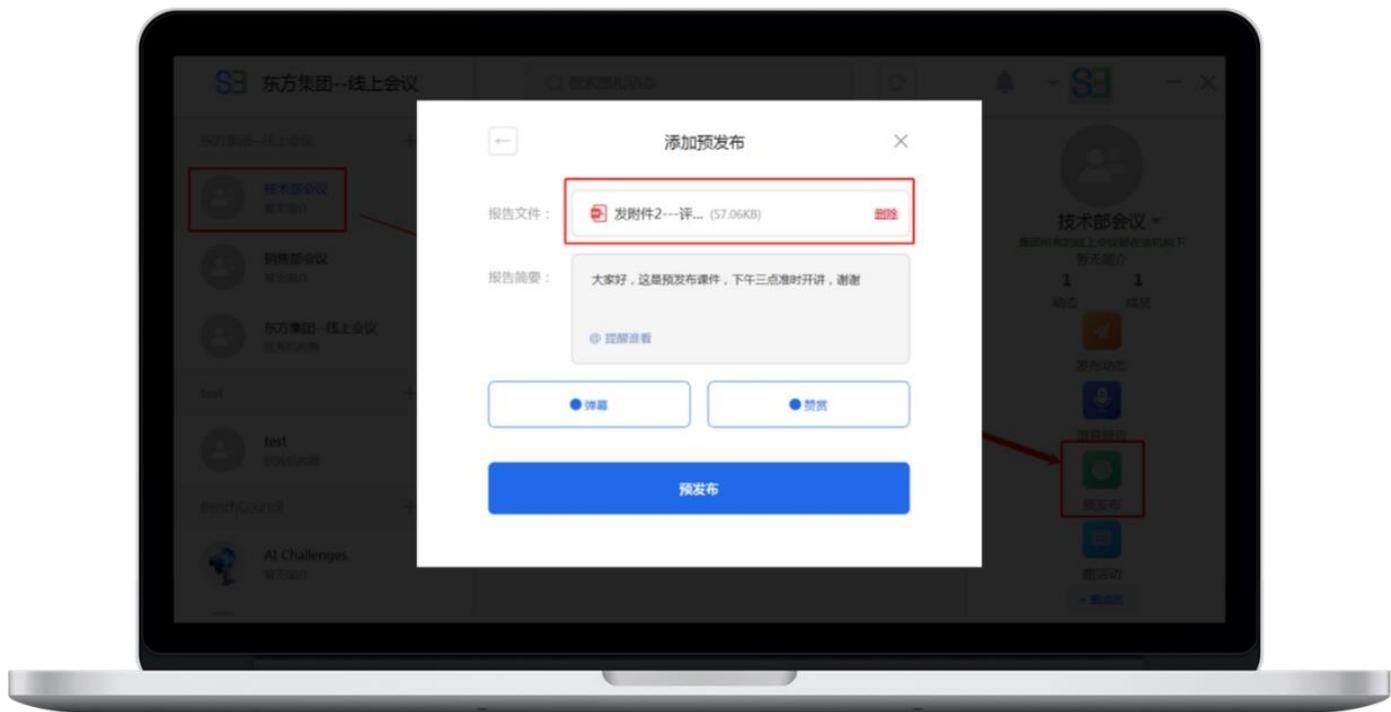
使用欣秀交流中心做报告，只需要上传 PDF 版本文档。如果有视频展示，也可以通过欣秀交流中心上传视频。一般建议演讲者提前预发布报告，避免遇到网络拥塞

2.1.1 提前预发布报告

点击圈，进入圈页面后点击右侧列表“预发布”按钮，进行报告预发布



选择预发布的文件，填写相关信息，点击预发布即可



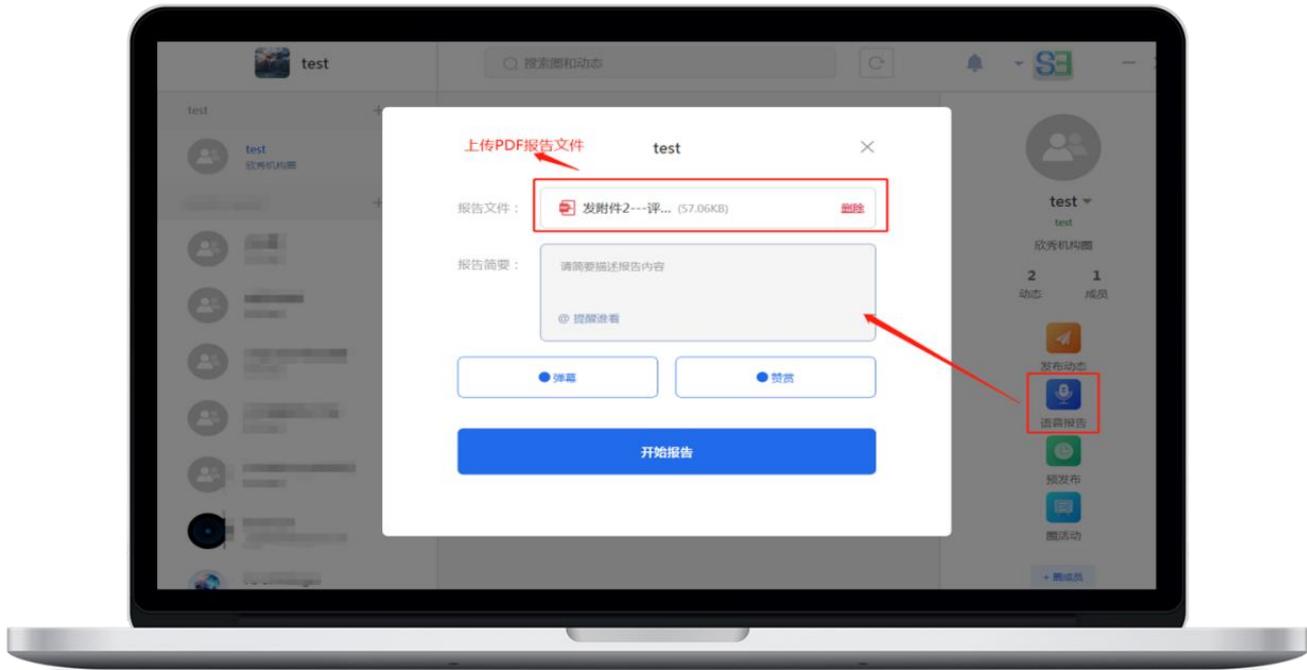
预发布结束后，可点击左上角回退箭头，可以看到预发布列表，随时可以选择预发布的文件进行直播。



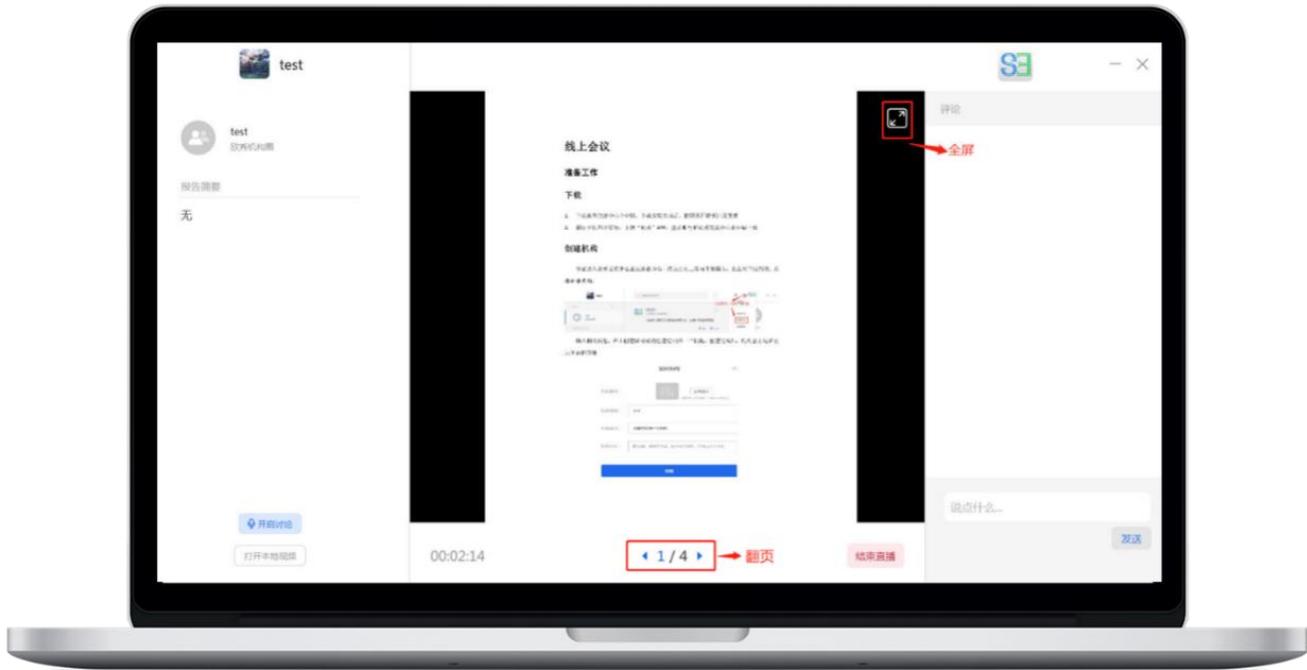
2.1.2 直播报告

注意：使用欣秀交流中心企业版进行线上会议，报告会全程录制，永久保存在会议圈内，方便回顾查看。演讲者和会议组织者均有权利删除报告。

讲者点击界面右侧信息栏“语言报告”，上传 PDF 课件，可选择是否开启弹幕和赞赏（默认为开启）。

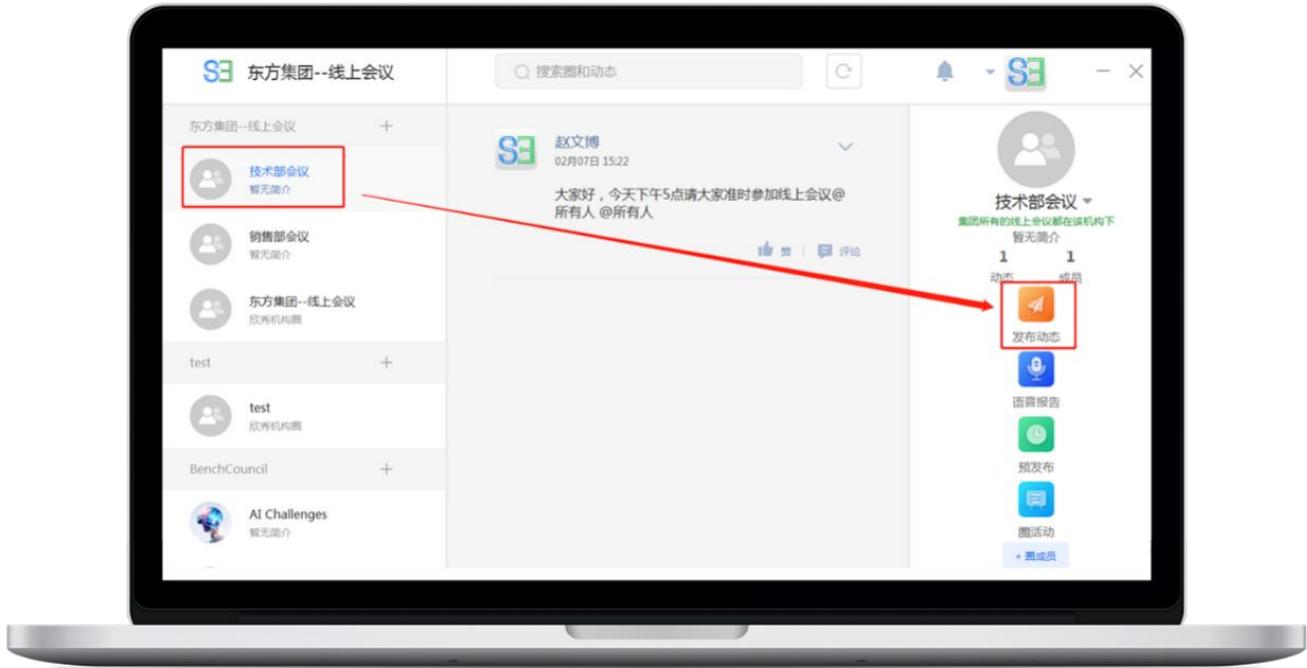


进入直播后，讲者可点击屏幕进行翻页，也可点击下方左右箭头翻页；同时也可以全屏，**ESC 退出全屏**。报告结束后，直接点击结束报告即可。



2.1.3 上传视频或文档

点击圈，进入圈页面后点击右侧列表“发布动态”按钮，进入发布动态页面。



进入发布动态页面，可上传各类型文件，视频，音频和图片



2.2 在本地做报告

欣秀提供了 Office 插件版，用于本地作报告。本地做报告使用欣秀的好处在于：(1)、远程的人也可以参与；(2) 可以自动录播，作为



历史资料保存。

使用 Office 插件版：

下载地址：<https://app.ic3i.com/static/COS-Web/COS/LiveShowIntro/download.html>

选择欣秀交流中心微软 PowerPoint 插件版下载，在线安装包和离线安装包都可以。按照提示进行安装即可（安装可能需要一到两分钟，请耐心等待）。

欣秀交流中心微软PowerPoint插件版下载



在线安装包下载

安装过程中需要电脑处于联网状态以便下载依赖包

下载



离线安装包下载

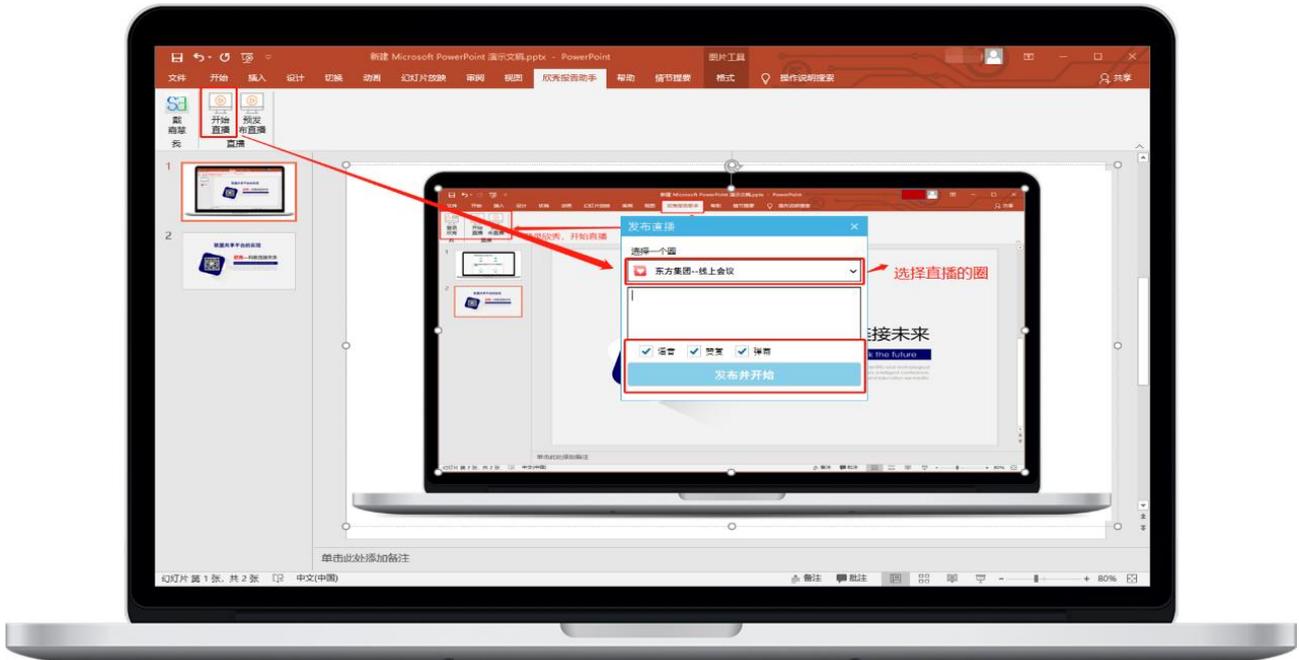
安装过程中无需联网，所需要文件已包含在下载包中

下载

欣秀交流中心微软 PowerPoint 插件版是嵌入到 office PPT 中的一款插件，安装完成后可以直接打开 PPT，PPT 导航栏右边如果有“欣秀报告助手”，即安装成功。**使用欣秀账号进行登录。登录后，点击左上角发布直播。**



分享设置：可以设置分享语音开关功能；支持弹幕显示和弹幕位置设定。



注意，请选择您将要报告的圈，避免在其他圈报告。

2.3 使用 APP 现场拍摄短视频讲解

可以使用欣秀拍摄短视频的功能进行讲解。欣秀允许最多拍摄 5 分钟短视频。演讲者一只手用欣秀拍摄，同时可以一只手在白板或者



纸上详细画出整个过程，并配以语音讲解。

具体过程如下：



进入圈内点击下方“发布文字、图片……”，



再点击“视频”，即可进入拍摄模式，欣秀支持 5 分钟的视频录制。





2.4 使用 APP 图片+语音讲解

演讲者也可以选择发送语音讲解。

演讲者先发布一张演讲图片，然后再上传语音讲解。欣秀最多可以一次上传 5 分钟录音。





3、参与讨论

3.1 使用 APP 参与讨论

前往手机应用市场，下载“欣秀”APP。

首先进入线上会议圈





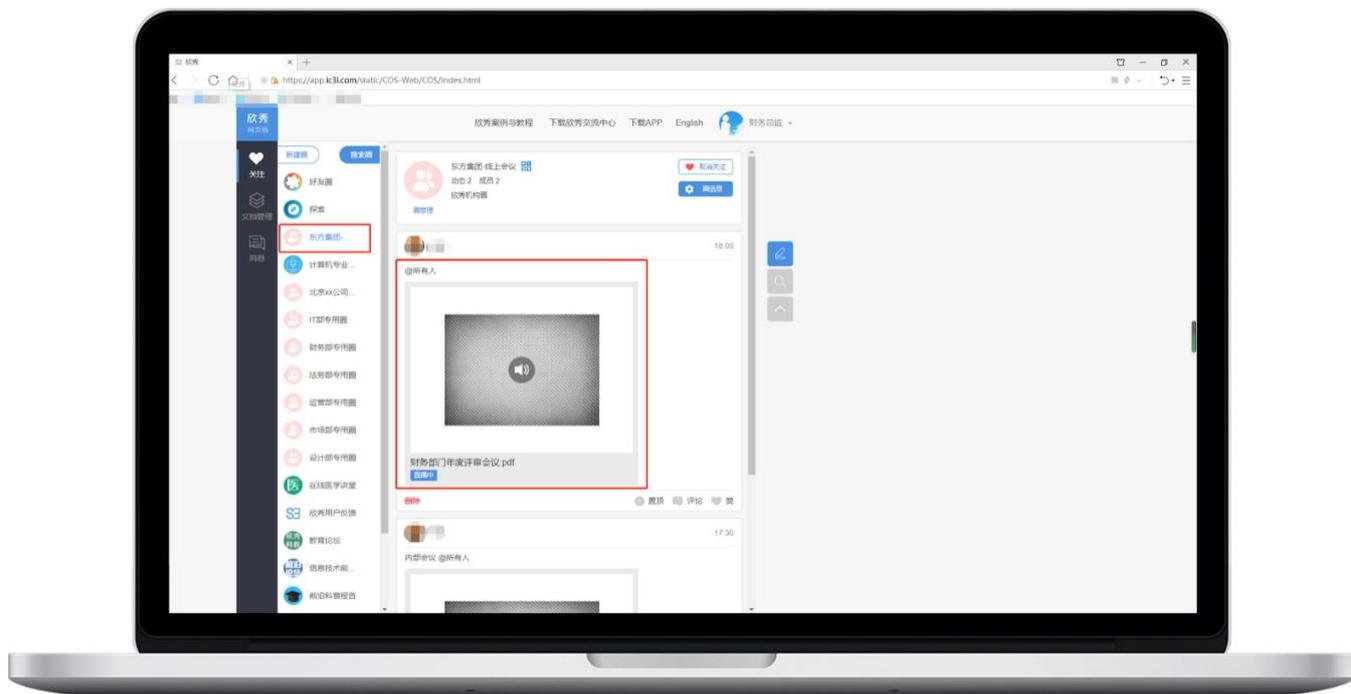
点击发布的直播动态，进入直播间后用户可以发送弹幕，赞赏，对每一页进行懂和不懂的评价。



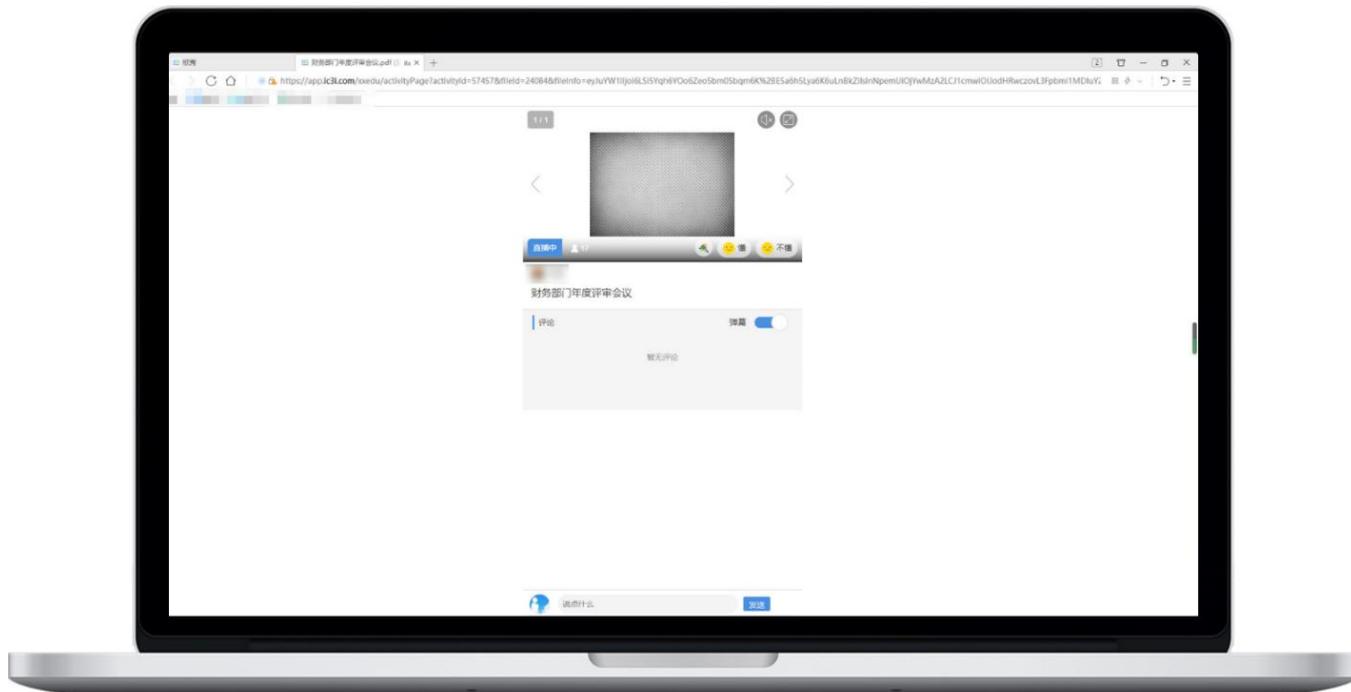


3.2 使用欣秀电脑网页版参与讨论

用户登录欣秀网页版 (<https://app.ic3i.com>)，点击左侧列表的圈进入线上会议圈。(推荐使用 Chrome, IE 10, Safari 等主流浏览器，欣秀观看直播网络需求很小，所以无需担心网络问题。)



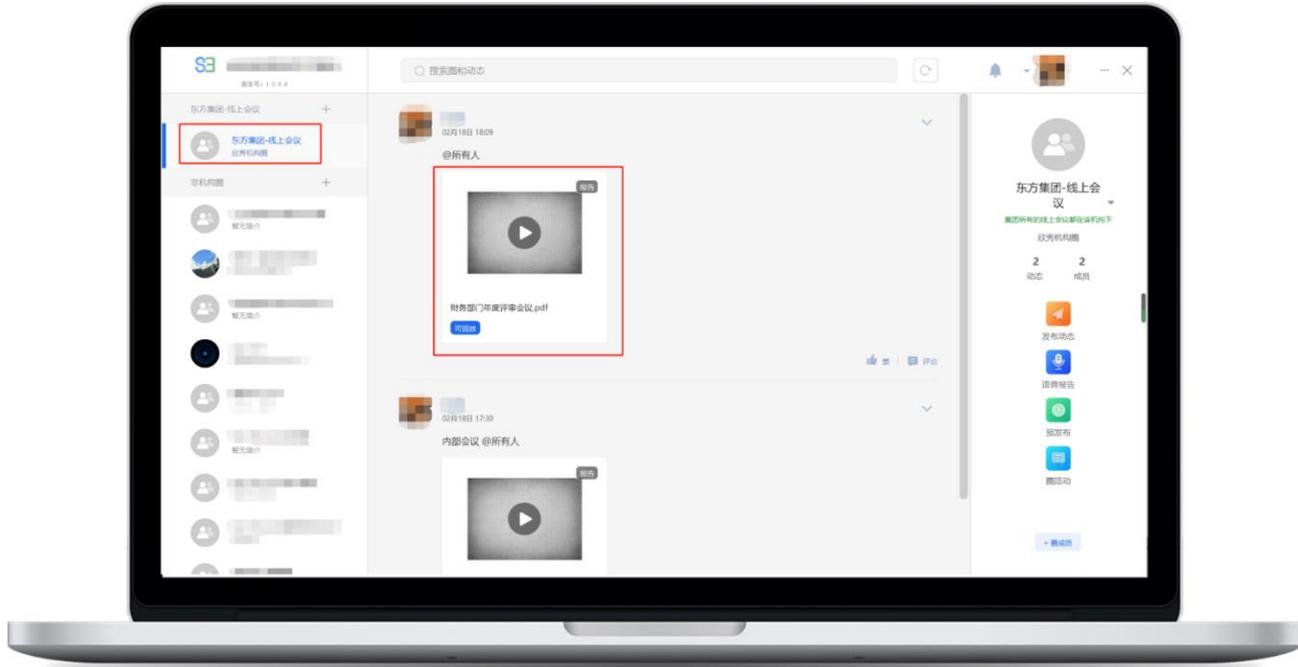
点击讲者发的动态，即可进入观看直播或者回放。用户可以发送弹幕，赞赏，对每一页进行懂和不懂的评价。



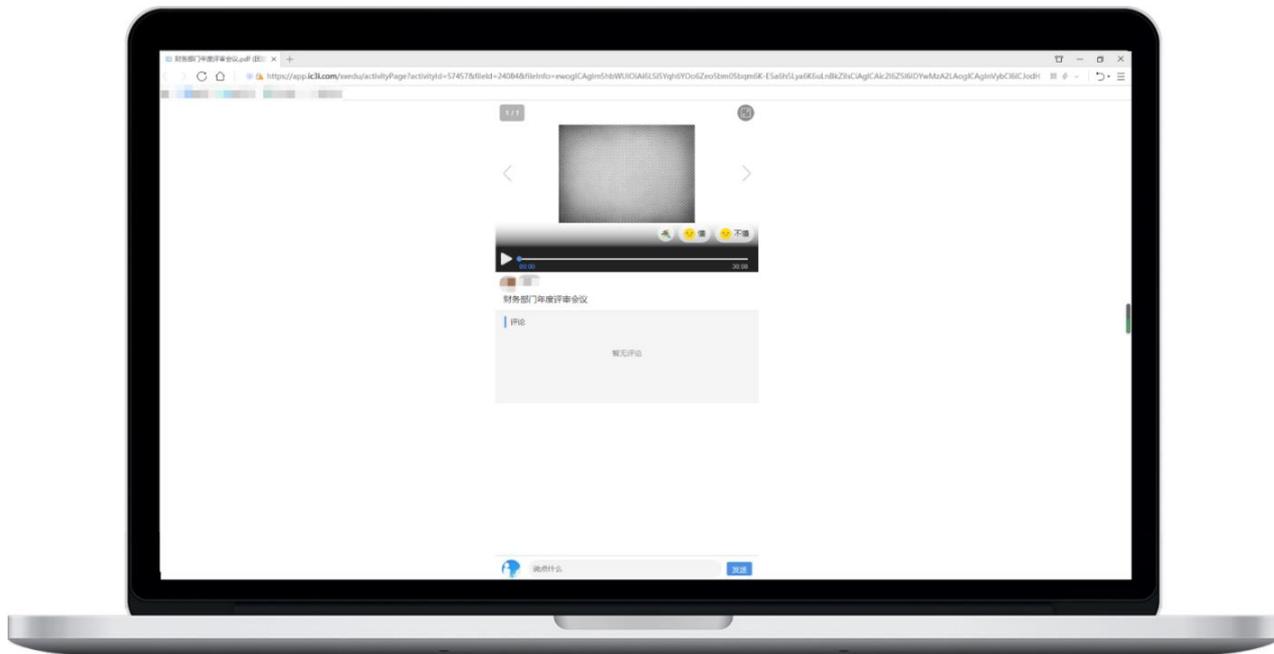


3.3 使用欣秀交流中心参与讨论

用户登录欣秀交流中心企业版后，进入线上会议圈。



点击讲者发的动态，即可进入观看直播或者回放。用户可以发送弹幕，赞赏，对每一页进行懂和不懂的评价。



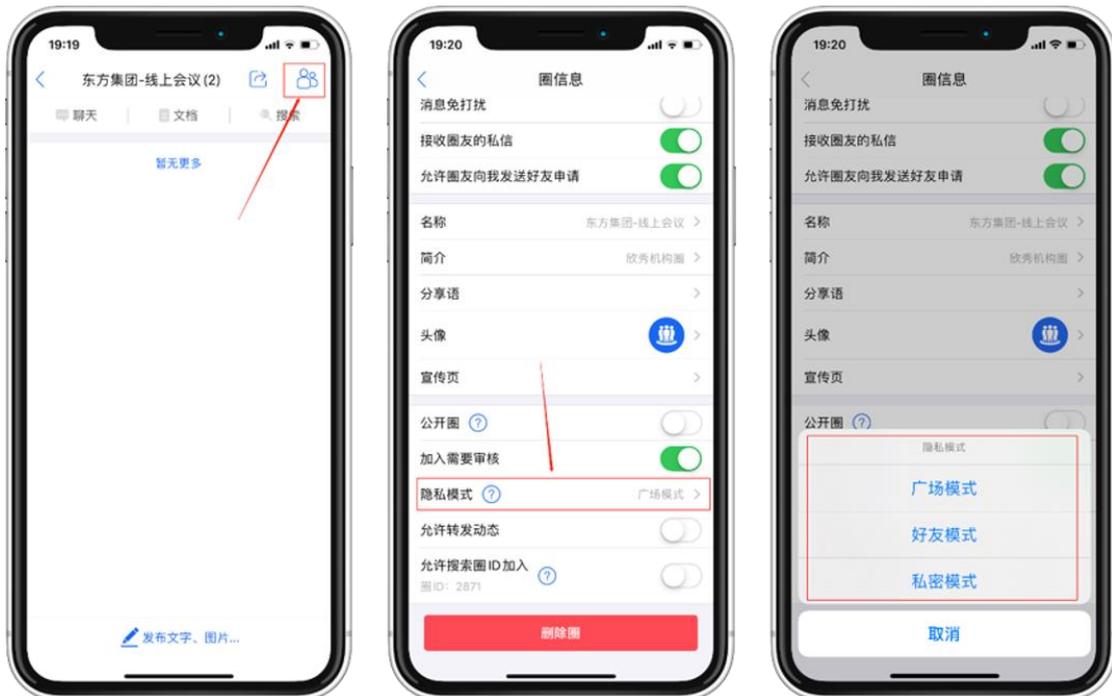


4、如何维护次序

欣秀提供不同的隐私模式来控制信息的可见性：广场模式下，所有信息都能被用户看到；好友模式下，管理员（由圈主设置）发布的所有信息大家都可以看到，而普通用户发布的信息只有好友和管理员才能看见；私密模式下，管理员发布的所有信息大家都可以看到，而普通用户发布的信息只有管理员才能看见；在好友和私密模式下，一个圈的用户即使达到数十万人，信息的发布完全可控，用户仍然可以有序地与圈主和管理员团队（可以自由设置管理员）直接交流。这非常适合大学和研究所来宣传成果或者组织大型竞赛。在一个圈的不同时间段，圈主可以根据需要灵活地修改设置，包括私密模式。例如，早期为了活跃气氛，可以将一个圈设置为广场模式，后期为了让信息有序，则可以将隐私模式修改为好友模式。

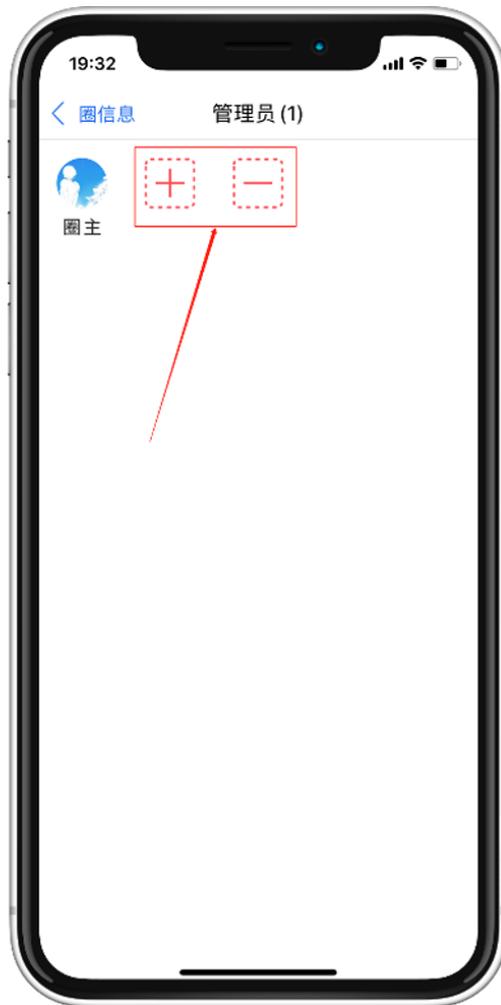
10.1 修改圈的模式

圈主进入圈内，点击右上角“人头像”进入圈信息页面，可以设置隐私模式，分别为“广场模式”，“好友模式”，“私密模式”。





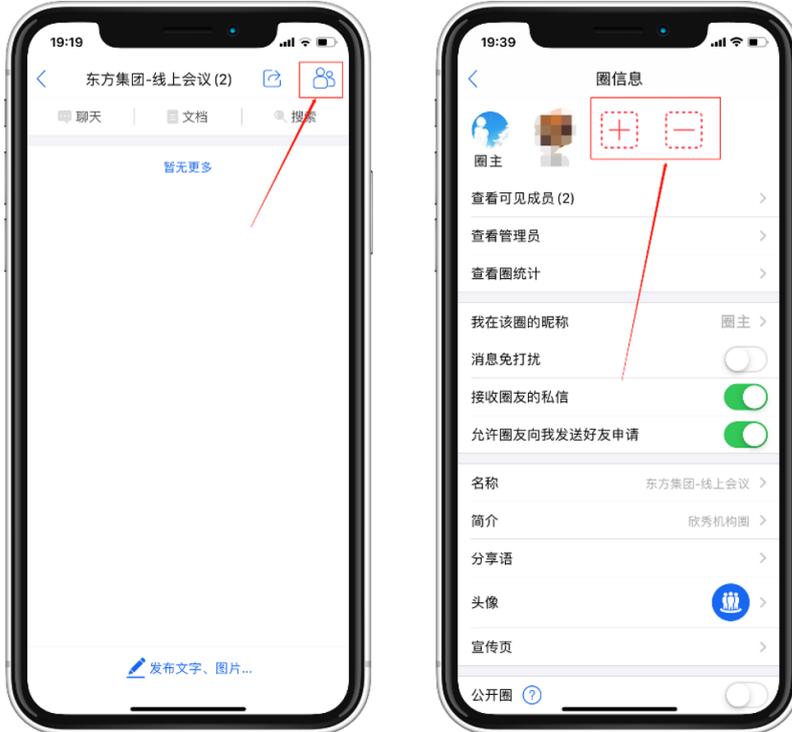
点击“查看管理员”，点击“+”可以增加管理员，点击“-”可以删除管理员





10.2 管理圈成员

圈主进入圈内，点击右上角“人头像”进入圈信息页面，可以通过“+”“-”来增加或者删除圈成员。



点击“圈统计”，还可以看到圈内成员的活跃度。





10.3 删除动态和评论等

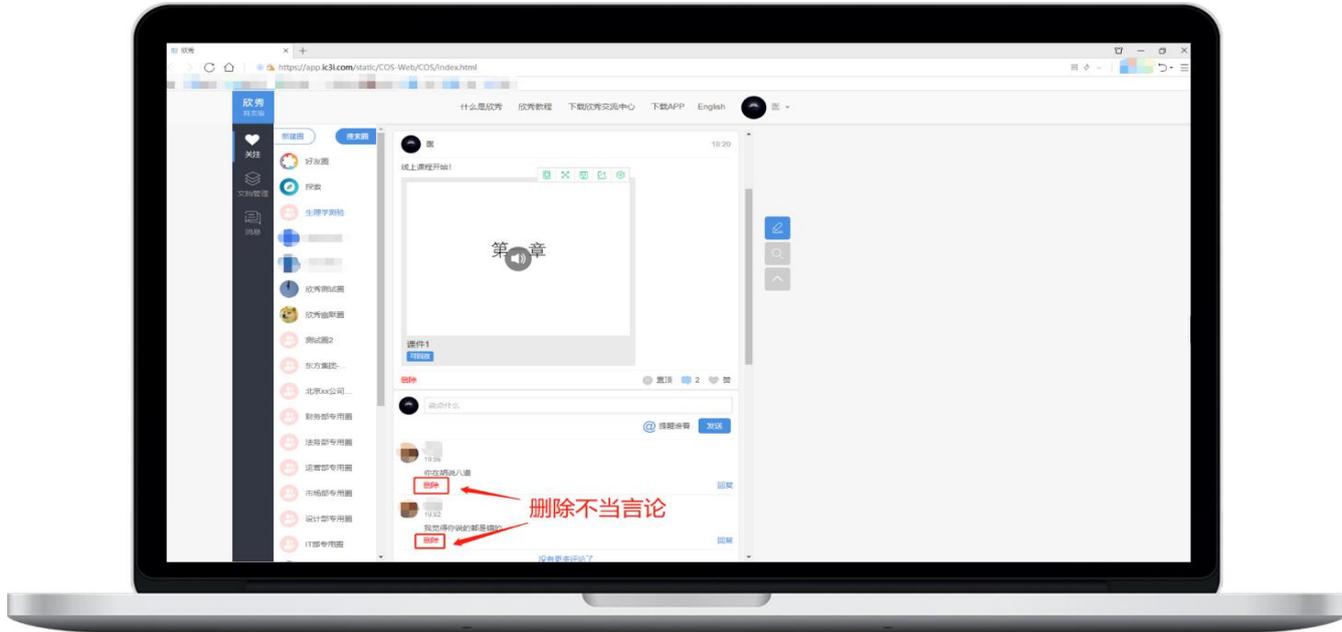
如果圈内成员发了不当言论的动态，圈主和管理员看到可第一时间点击动态左下角的“删除”。





10.4 删除他人评论

当出现不当言论时，圈主和管理员可以登陆 www.ic3i.com 网页版，删除他人评论。



5、购买欣秀专业服务

除了免费版本以外，欣秀提供**高级专业版本**，包括以下功能：

1. 存储无限制，提供备份服务
2. 上传视频无限制。
3. 提供大数据分析服务
4. 提供定期的技术支持服务。

联系方式（戴嘉慧）

电话 18600747153；

微信 13247856182；

邮箱 daijiahui@mail.bafst.com
