



欣秀教程案例



目录

如何组织千人线上会议	1
1、组织者的准备工作	2
1.1 下载并安装欣秀交流中心	2
1.2 在欣秀交流中心创建你的机构	3
1.3 如何导入机构成员	5
1.4 如何创建机构圈	6
1.5 如何创建普通圈（非机构圈）	9
2、线上会议的准备工作	12
2.1 收费的线上会议	12
2.1.1 准备注册系统	12
2.1.2 如何在微信公众号上提供注册服务	15
2.1.3 如何在网站上提供注册服务	16
2.1.4 如何缴费	17
2.2 线上会议免费，但需要注册	20
2.3 线上会议免费，也不需要注册	23
3、演讲者如何演讲	25
3.1 使用欣秀交流中心做报告	25
3.1.1 提前预发布报告	25
3.1.2 直播报告	27
3.1.3 上传视频或文档	29



3.2 使用 APP 现场拍摄短视频讲解	30
3.3 使用 APP 图片+语音讲解	32
4、使用转播的方式来保证线上会议演讲质量	33
5、听众如何参与	34
5.1 使用 APP 参加会议	34
5.2 使用欣秀电脑网页版参与会议	36
5.3 使用欣秀交流中心参加会议	37
6、如何组织线上的 Panel	38
7、如何维护次序	38
7.1 将直播圈改为私密模式，将演讲者设为管理员	39
7.2 管理圈成员	40
7.3 删除动态	41
7.4 删除他人评论	42
8、购买欣秀专业服务	42



如何组织千人线上会议

【欣秀优势】与其他工具相比，欣秀的优势在于：

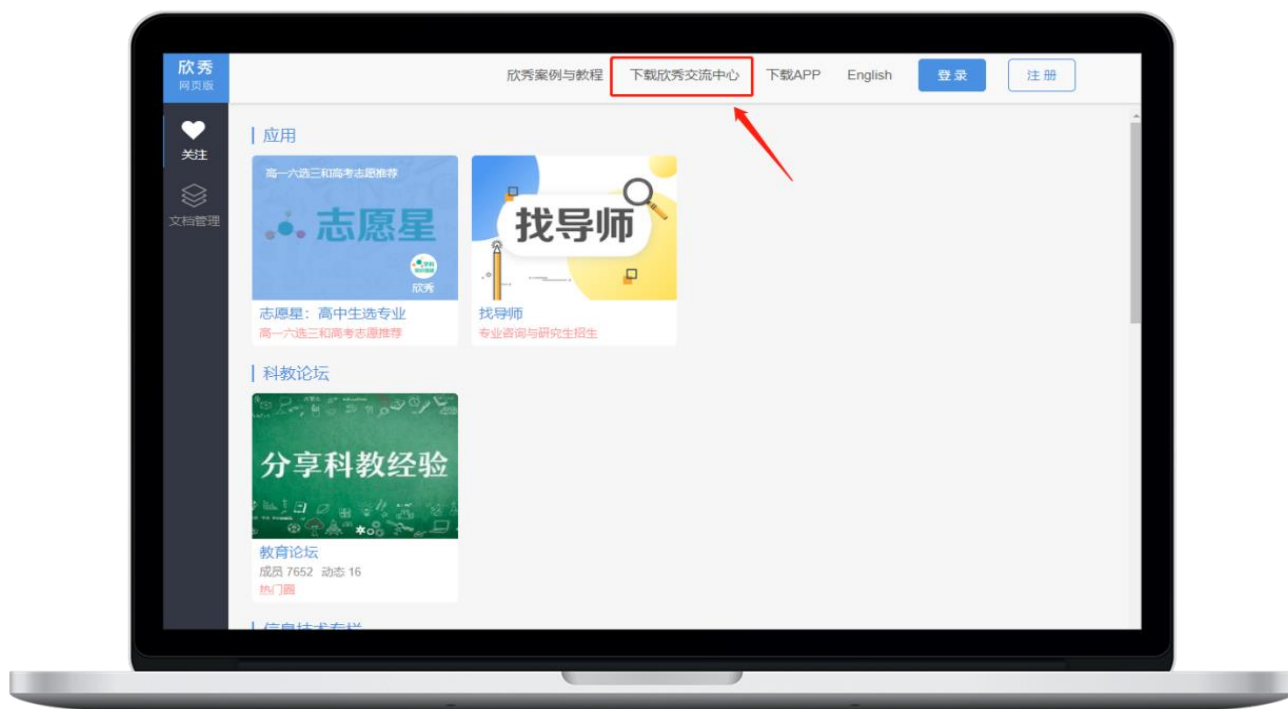
- (1) 为会议组织者定制欣秀 APP、欣秀电脑网页版和欣秀交流中心。
- (2) 一个欣秀工具能够胜任所有的线上会议管理工作，而以往组织线上会议需要使用多个工具。
- (3) 欣秀支持会议注册和缴费。
- (4) 欣秀可预发布报告，支持报告的回放，内容可搜索。会前、会中和会后都方便交流。
- (5) 欣秀能在数分钟内自动完成视频的后台处理，而其他工具需要消耗大量的人力和时间。
- (6) 欣秀消耗的网络资源只有类似工具的百分之一，在最糟糕的网络环境下，也不卡顿。
- (7) 欣秀需要的电脑环境最为简单，支持的平台最多。
- (8) 欣秀长期保存所有数据。
- (9) 欣秀提供多种多样的科技交流方式，包括做正式报告，拍短视频（最多 5 分钟）记录你的所思所想，录语音、发送文本、提交文档并分目录管理（需要使用该网页版）。欣秀可以对不同的内容打标签。



1、组织者的准备工作

1.1 下载并安装欣秀交流中心

访问欣秀网站 <http://www.ic3i.com>（欣秀电脑网页版网站）下载欣秀交流中心企业版，提供 Windows 版本和 Mac 版本。请按需求进行下载，安装完成后按照页面提示注册登录



欣秀交流中心支持手机号注册和邮箱注册。

前往手机应用市场，下载“欣秀”APP，按照页面提示注册登录。

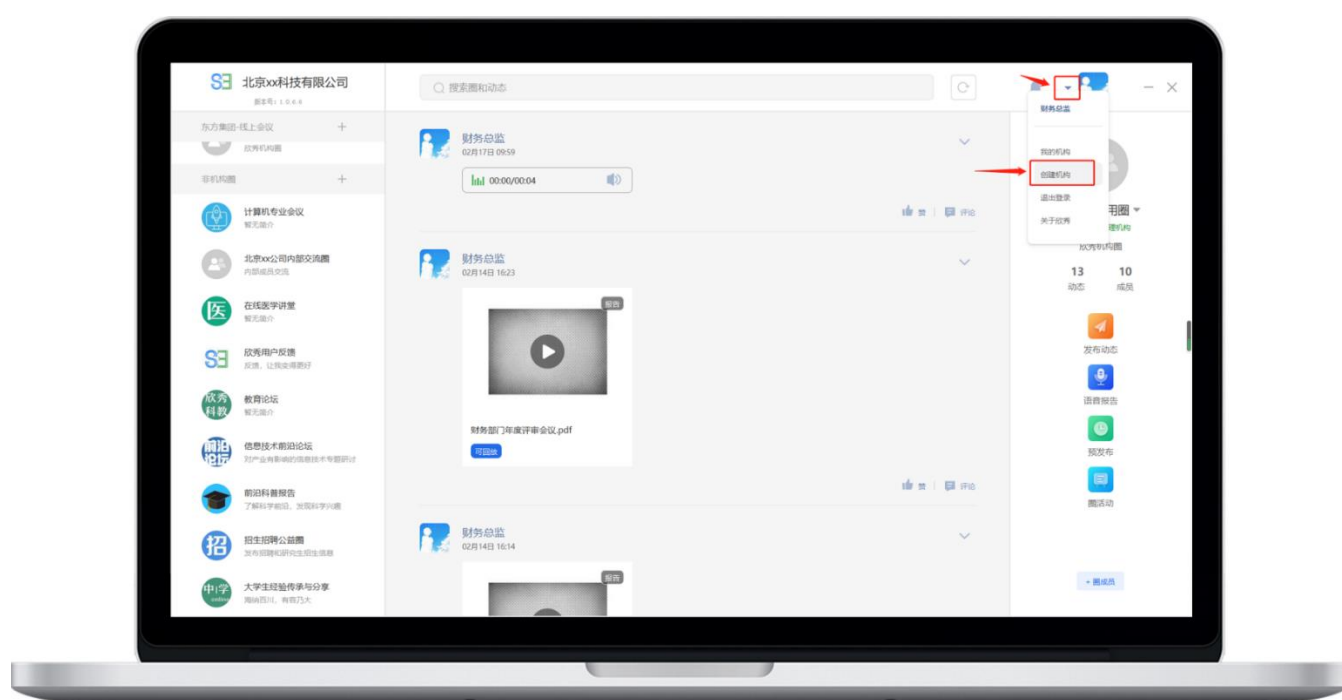
通过欣秀 APP，欣秀网页版本和欣秀交流中心均可以注册，账号是统一的。



1.2 在欣秀交流中心创建你的机构

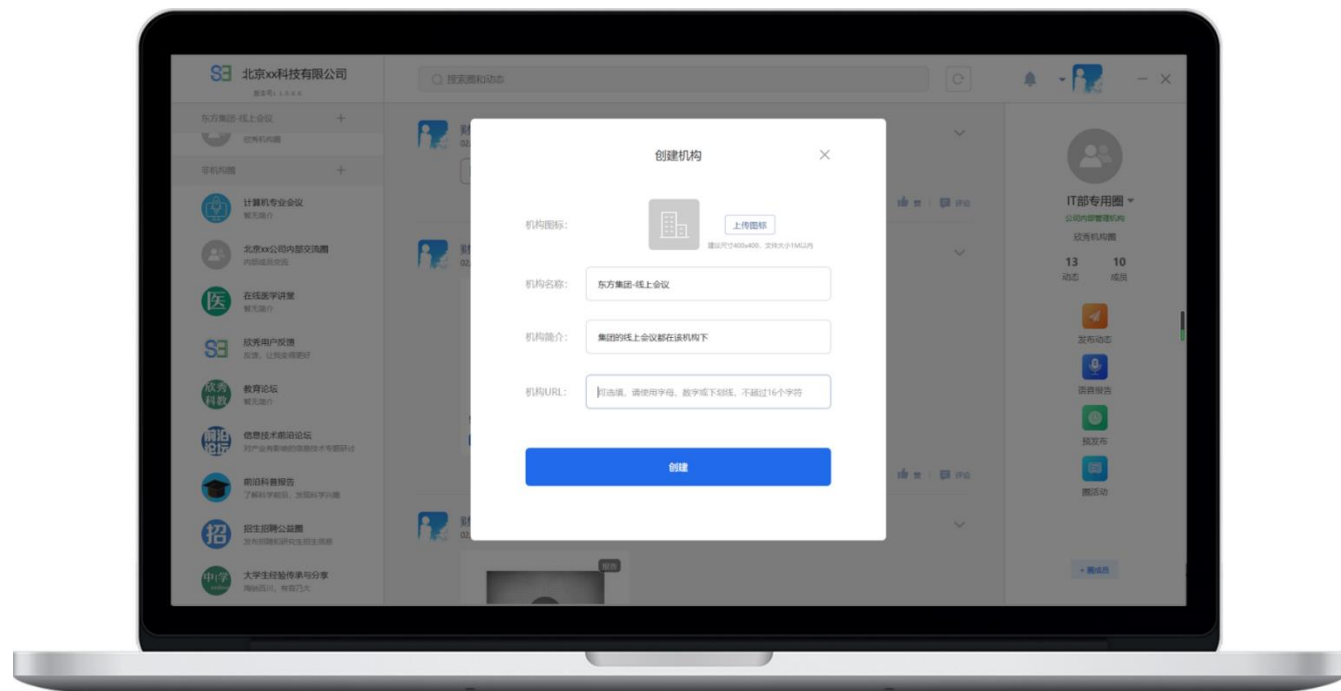
提示：系统并不强制你创建机构。创建机构的好处在于能够紧凑地管理你所有的圈（类似微信的群），并且统一管理成员。

讲者登录欣秀交流中心企业版后，点击右上角向下的箭头，会出现下拉列表。你可以点击创建机构。

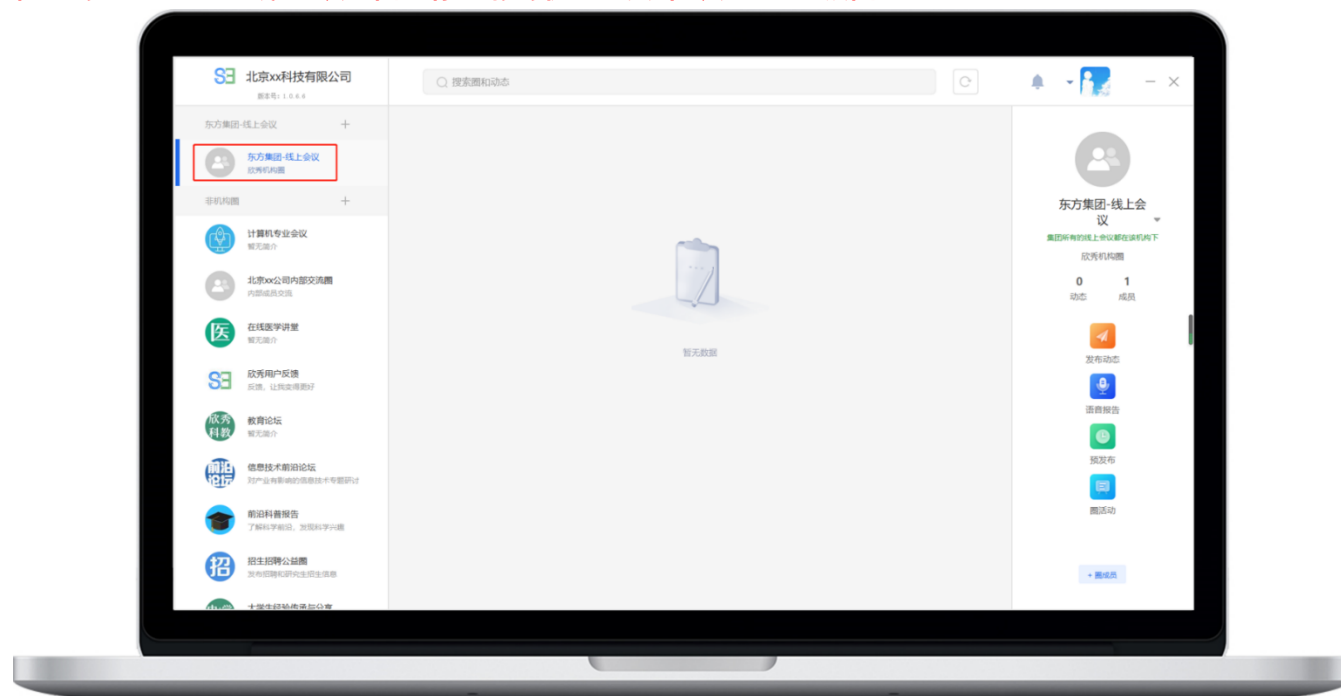




需要填充机构名称和机构简介，点击创建，即可成功创建你的第一个机构。



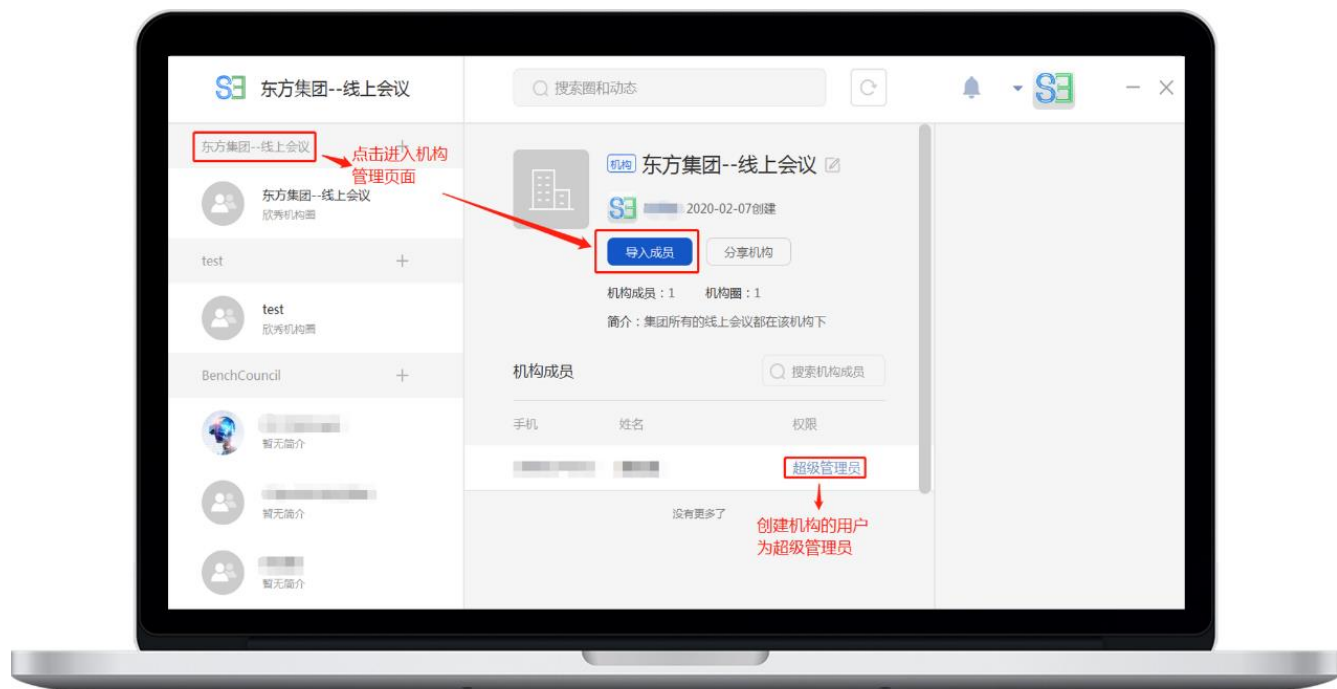
创建完成后，机构会出现在左边列表的顶部，并且默认会生成您的第一个机构圈，如图中红框内的“东方集团-线上会议”圈。你所有的机构成员都会默认加入该圈。



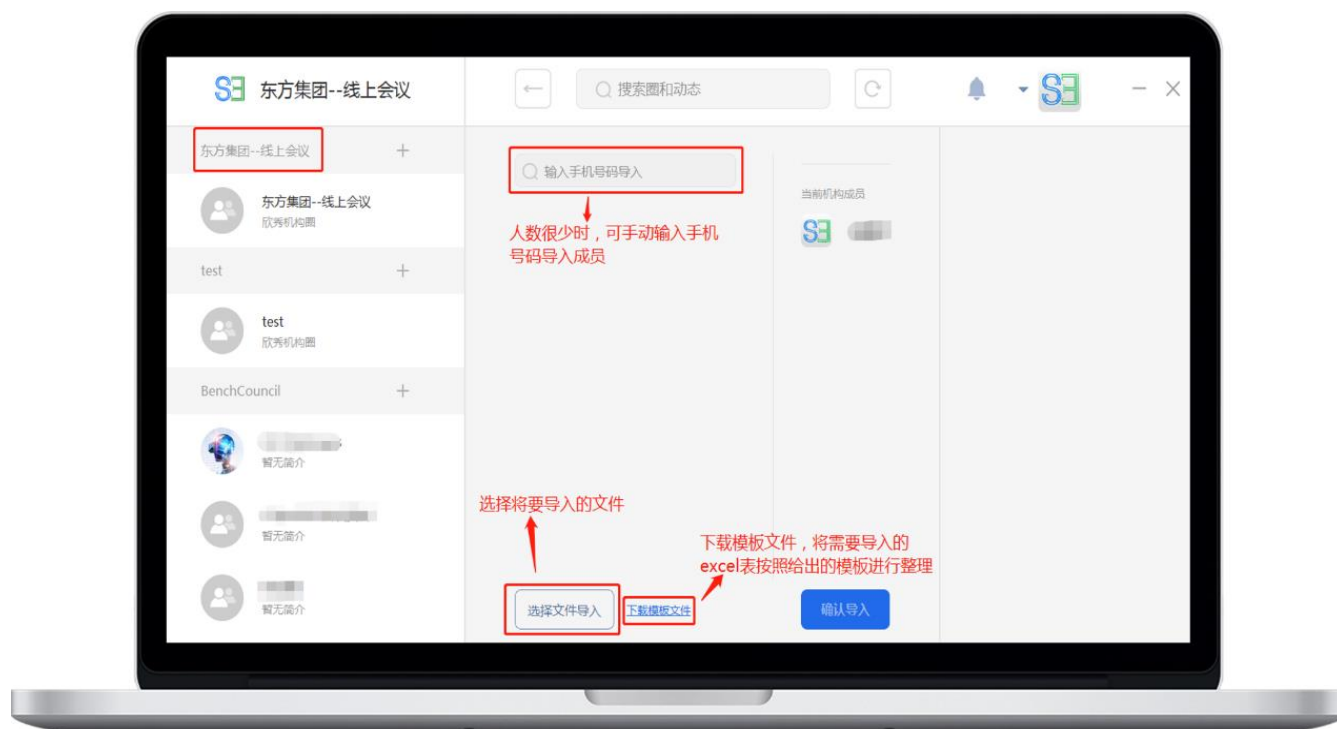


1.3 如何导入机构成员

点击左侧导航栏最上面“东方集团--线上会议”机构，出现机构管理页面，点击导入成员，进入导入成员页面。



进入导入成员页面后，先下载底部的模板文件，将需要导入的 excel 表文件按照模板文件进行整理，然后再导入。当需要导入的人员很少的时候，可以在顶部输入框内手动输入手机号码进行导入。

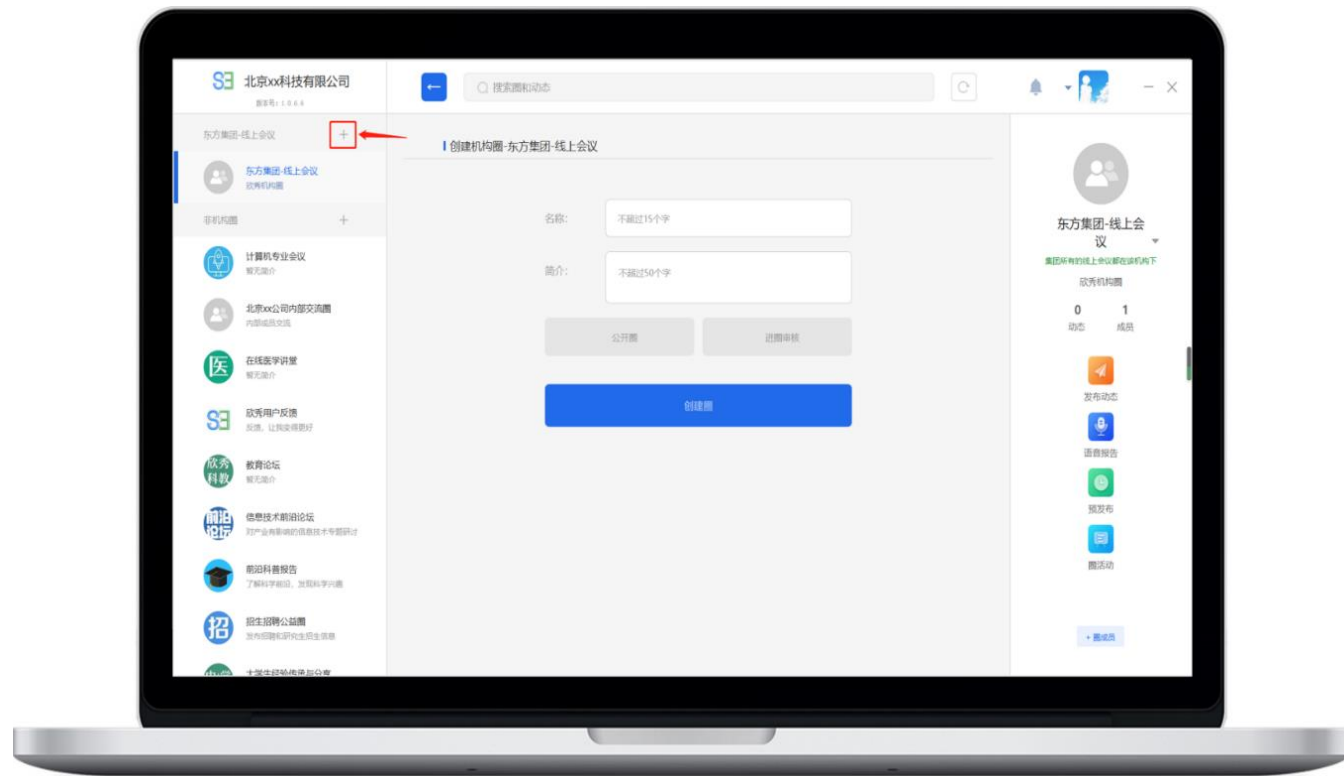




1.4 如何创建机构圈

如还需要更多的圈，请点击界面左侧机构列表上的“+”创建机构圈，输入相关信息，并可[设置加入圈的隐私模式](#)：

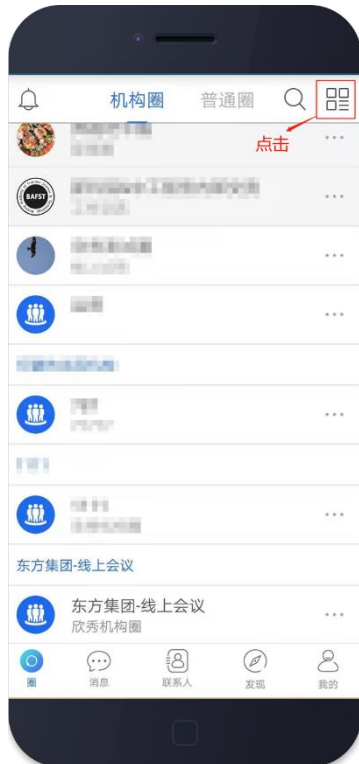
- 1、是否公开圈：如果选择公开，所有人可搜索到此圈并申请加入。
- 2、进圈是否需要审核：如果选择进圈审核，需要圈主或管理员同意后方可加入。





在安卓手机上，使用欣秀 app 也可以创建机构圈（iOS 暂时未提供该功能）。

第一步：使用账号登录进入欣秀 app，点击“圈”页面的右上角图标



第二步：点击“创建机构圈”





第三步：选择机构



第四步：点击右上角“提交”后，创建成功





1.5 如何创建普通圈（非机构圈）

在欣秀 APP 或者网页版上可以方便的创建普通圈，这些圈不属于任何一个机构。

欣秀 APP 建圈：

1. 进入欣秀 app，点击首页左上角“+”，点击创建圈



2. 选择场景



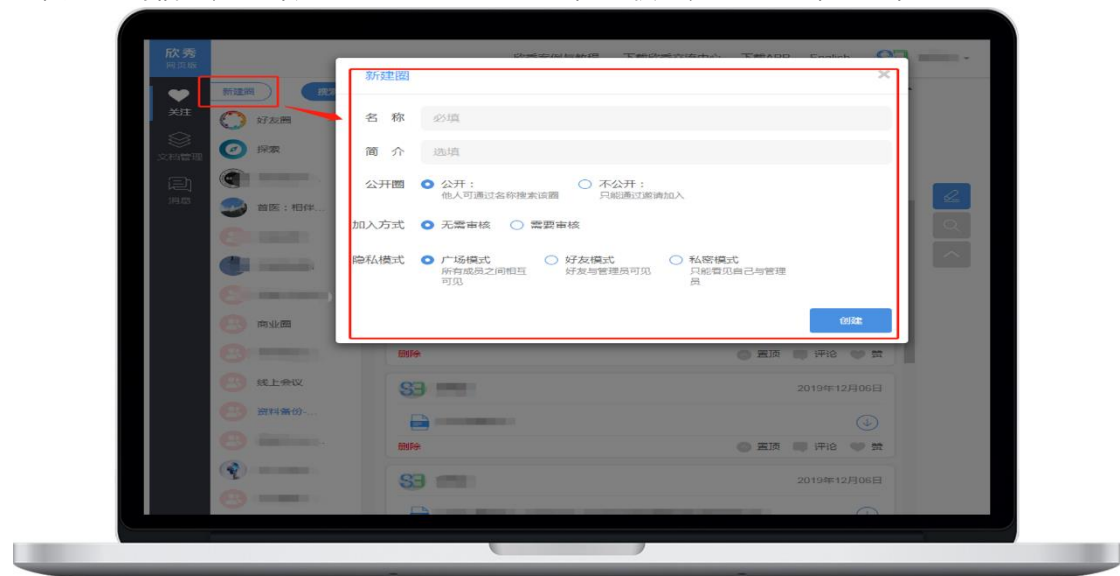
3. 填写圈的相关信息，最后提交，创建成功。





使用欣秀网页版可以创建非机构圈：

登录 <https://app.ic3i.com/>，登录欣秀账号后，点击左边圈导航栏顶部的“新建圈”，填入新建圈所需的信息，选择是否公开、加入方式、隐私模式，最后点击创建即可。





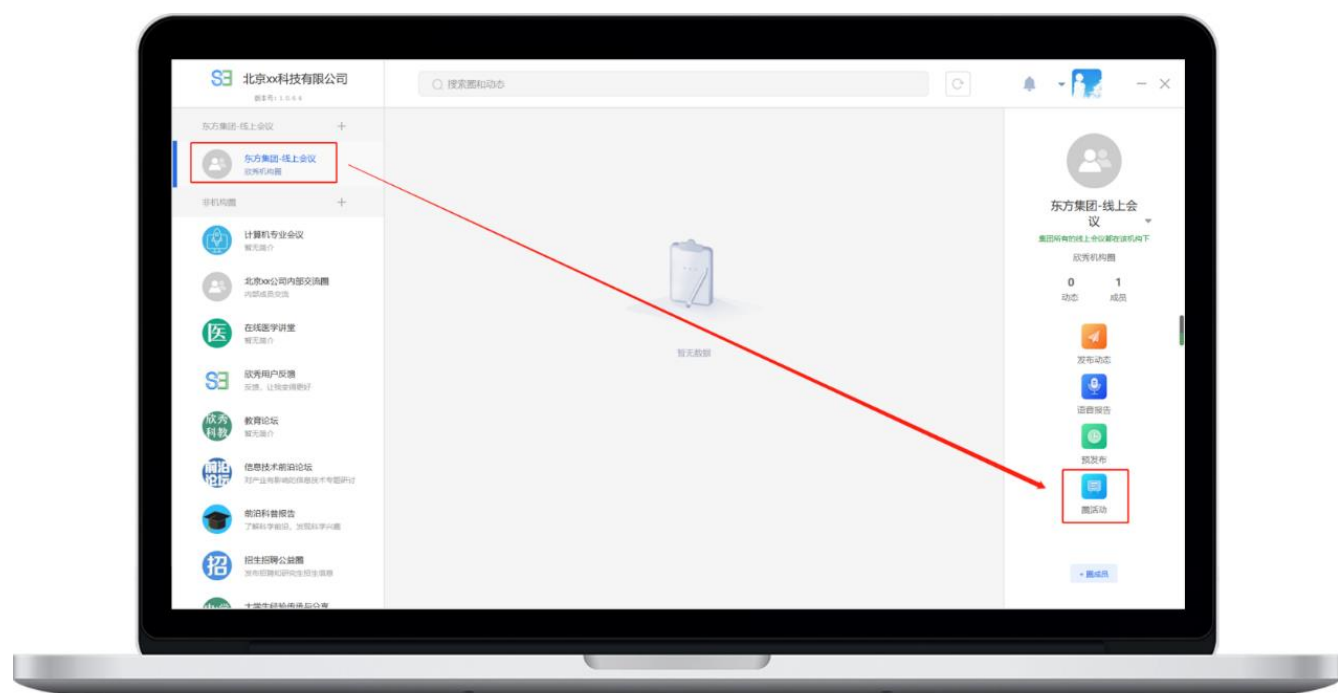
2、线上会议的准备工作

不同的线上会议类型，取决于是否需要收费和注册，您需要不同的准备工作

2.1 收费的线上会议

2.1.1 准备注册系统

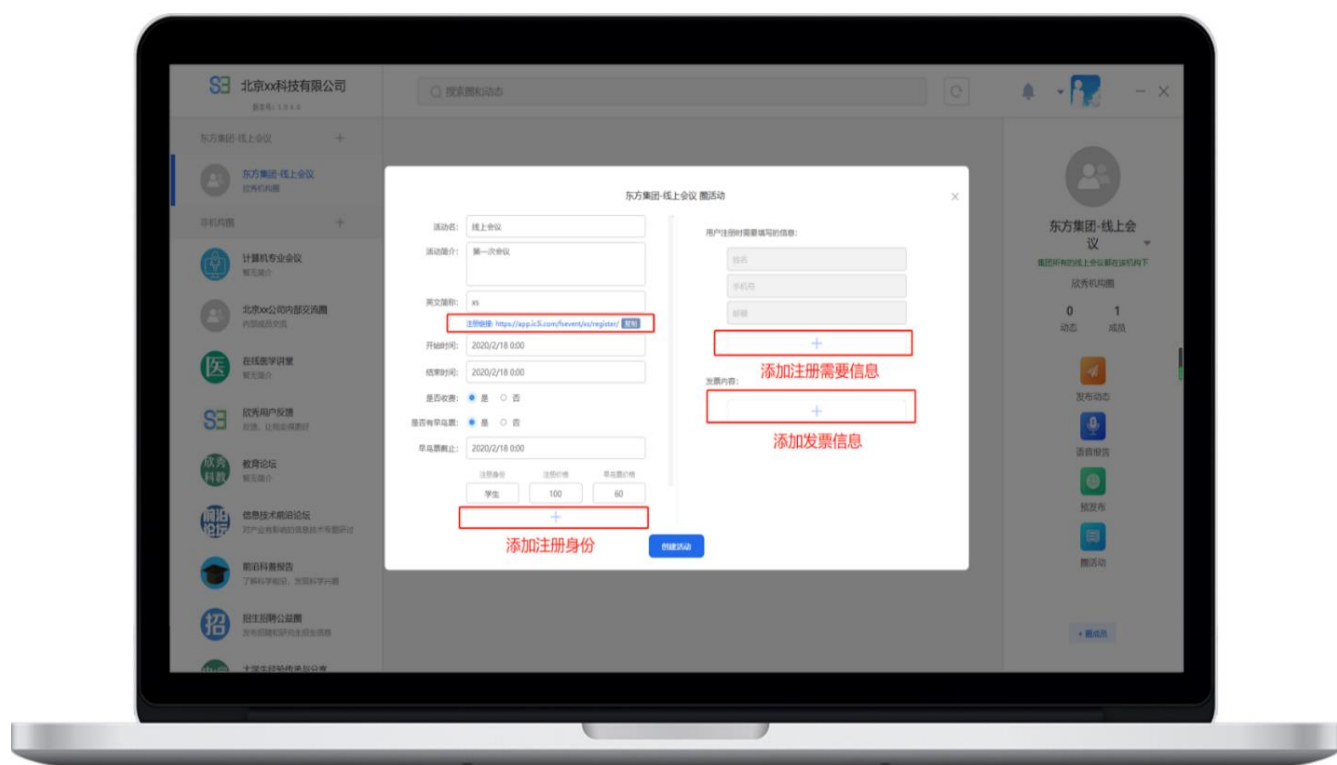
首先在左侧列表中选择您想要发布活动的圈，然后点击右侧信息栏中的圈活动，即可发布圈活动，设置会议注册信息。





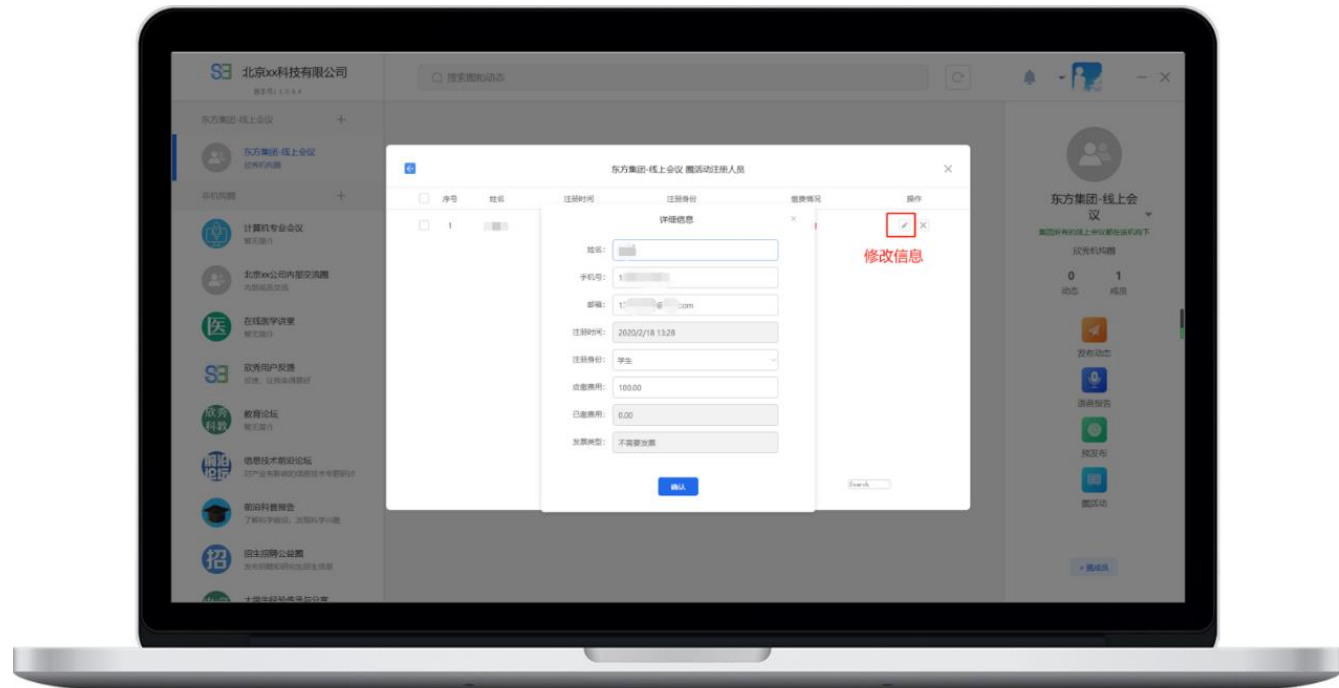
填入会议所需要的信息：

1. 必须要有英文简称，系统会根据英文简称来自动生成注册链接；**建议让所有用户进行注册（包括免费听众），方便管理；**
2. 设置注册的开始时间和结束注册的时间；
3. 设置是否收费，是否有早鸟票和早鸟票截止时间；
4. 自定义注册身份，价格，用户注册需要填写的信息，发票内容必填项；
5. 确认信息无误后，点击创建活动；





完成创建之后，点击查看注册人员，可以看到注册人员姓名、身份、缴费情况、修改注册人员信息。

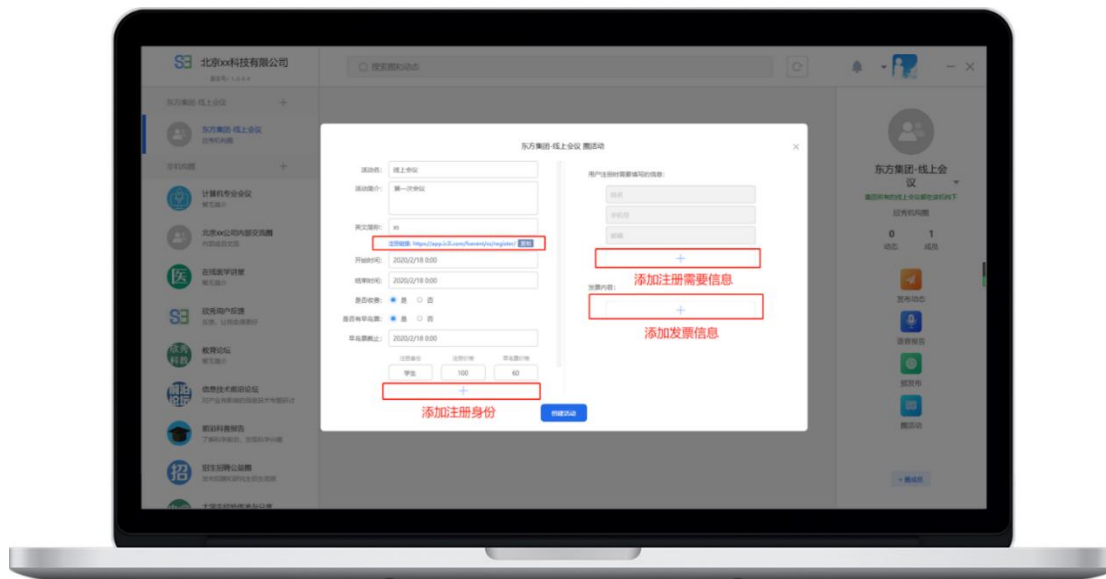


注意：注册缴费成功的用户，如果没有创建欣秀账户，欣秀将自动使用注册手机号创建欣秀账户，密码为手机号后六位（老的欣秀用户密码不变）。新用户第一次登录的时候，需要通过验证。为保证安全，请提醒用户尽快修改密码。
注册缴费成功后，系统自动会将用户加入会议圈。



2.1.2 如何在微信公众号上提供注册服务

请填完所有会议信息后，务必点击“创建活动”按钮后，再复制“注册链接”。



将会议注册链接转换为二维码，可以在 <https://cli.im/url> 上面进行转换。然后将二维码放在微信公众号中，当您发公众号宣传时，用户使用手机端微信进入公众号文章后只需长按识别此二维码即可进入注册页面，按照注册流程填写完内容，内容填写完毕后，点击“注册”按钮

622 B/s 4G 中午12:00

× 活动注册

2020大数据与人工智能线上峰会注册

姓名: 张一帆

手机号: 18633333333

用于登录或注册欣秀系统，参与会议。

邮箱: 88888@qq.com

用于收取注册成功邮件，使用微信扫描邮件提供的付款链接中的二维码缴费。

选择注册身份: 标准注册 (早鸟票)

早鸟票截止时间: 2020年3月12日 00:00

单位: 北京xx公司

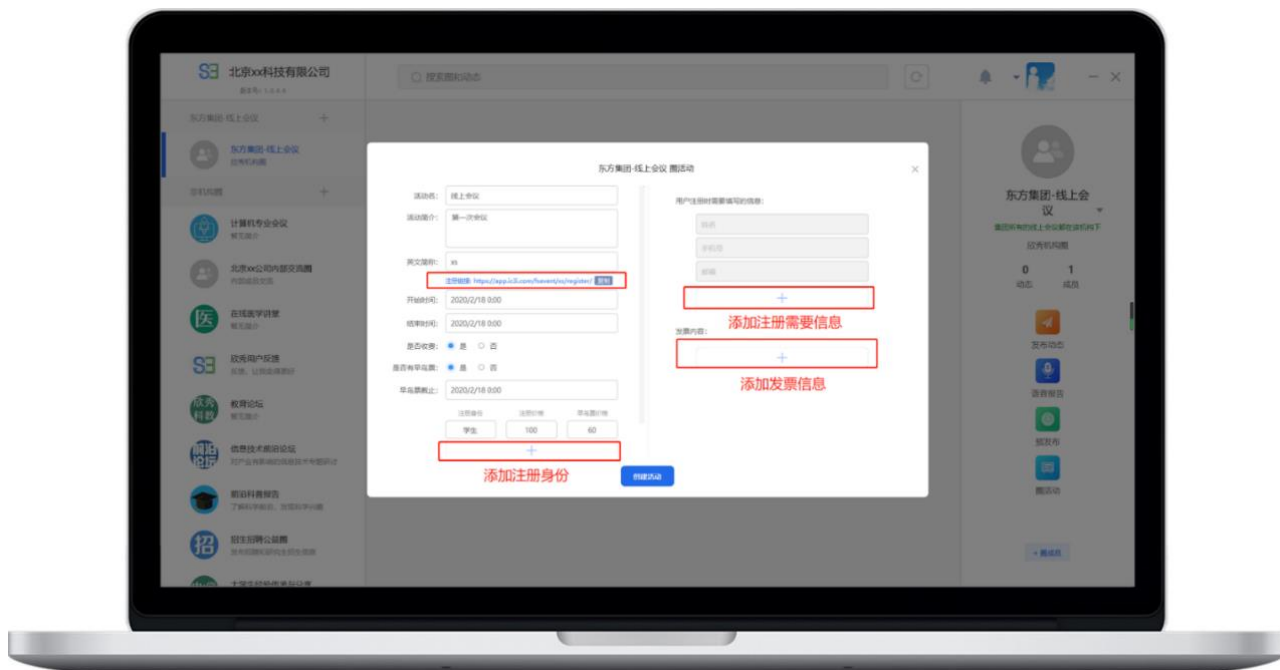
发票类型: 不需要发票

注册

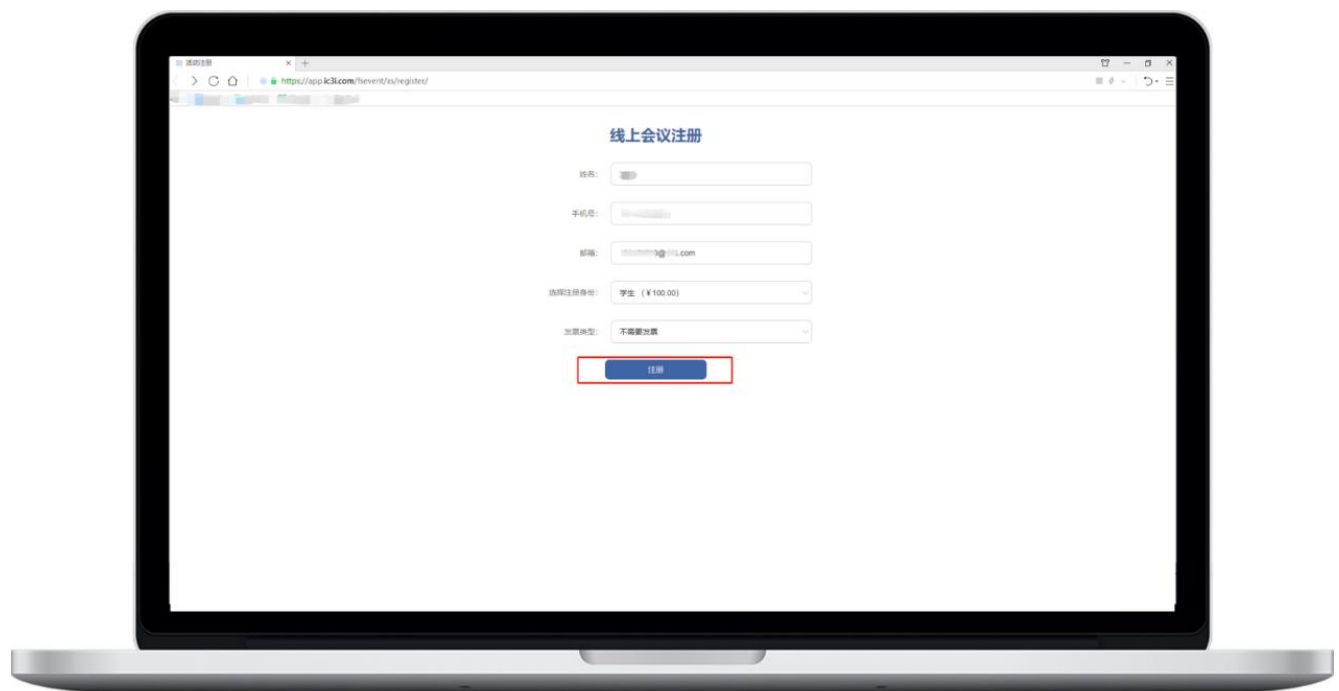


2.1.3 如何在网站上提供注册服务

请填完所有会议信息后，务必点击“创建活动”按钮后，再复制“注册链接”。



请复制会议注册链接并进行分享，用户使用电脑点击此链接进入注册页面，按照注册流程填写完内容，内容填写完毕后，点击“注册”按钮。



2.1.4 如何缴费

通过手机微信公众号扫码进行注册、缴费的，会议组织者将通过欣秀平台收取用户支付的注册费用。

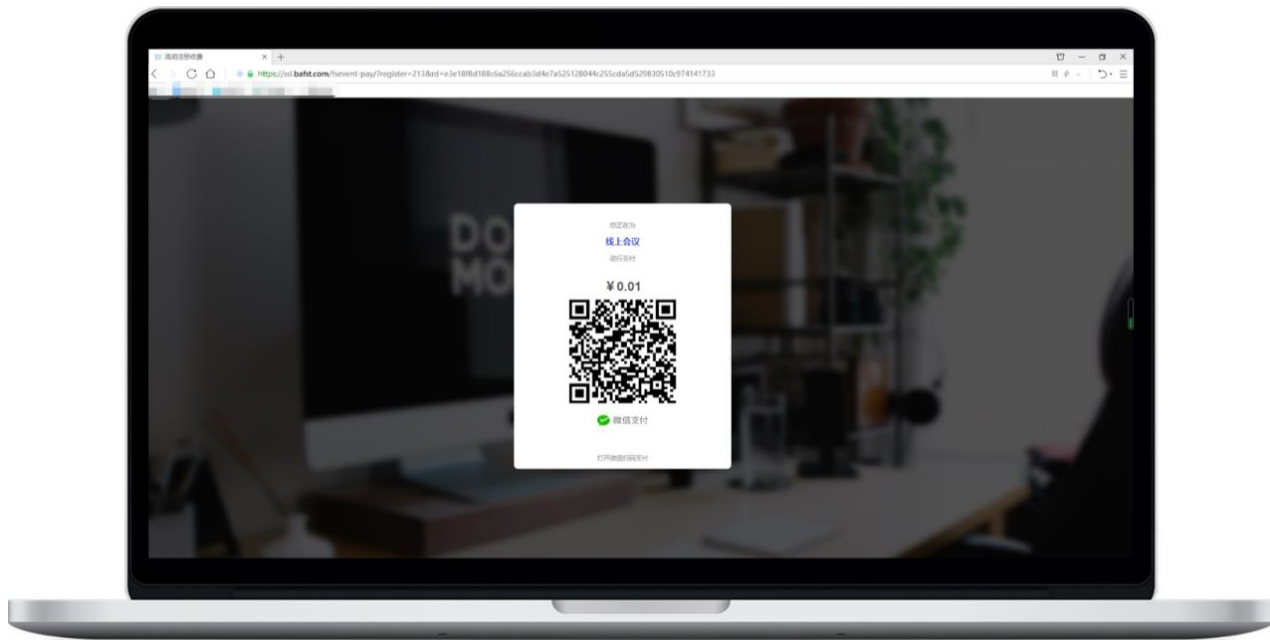
用户点击“注册”完毕后，跳转到支付页面：

- 1、由于微信调整政策，直接在微信内长按二维码识别支付，可能会提醒账户异常，无法完成支付。
- 2、请首先查收付款信息邮件，复制“点我去支付”的付款链接去电脑中打开

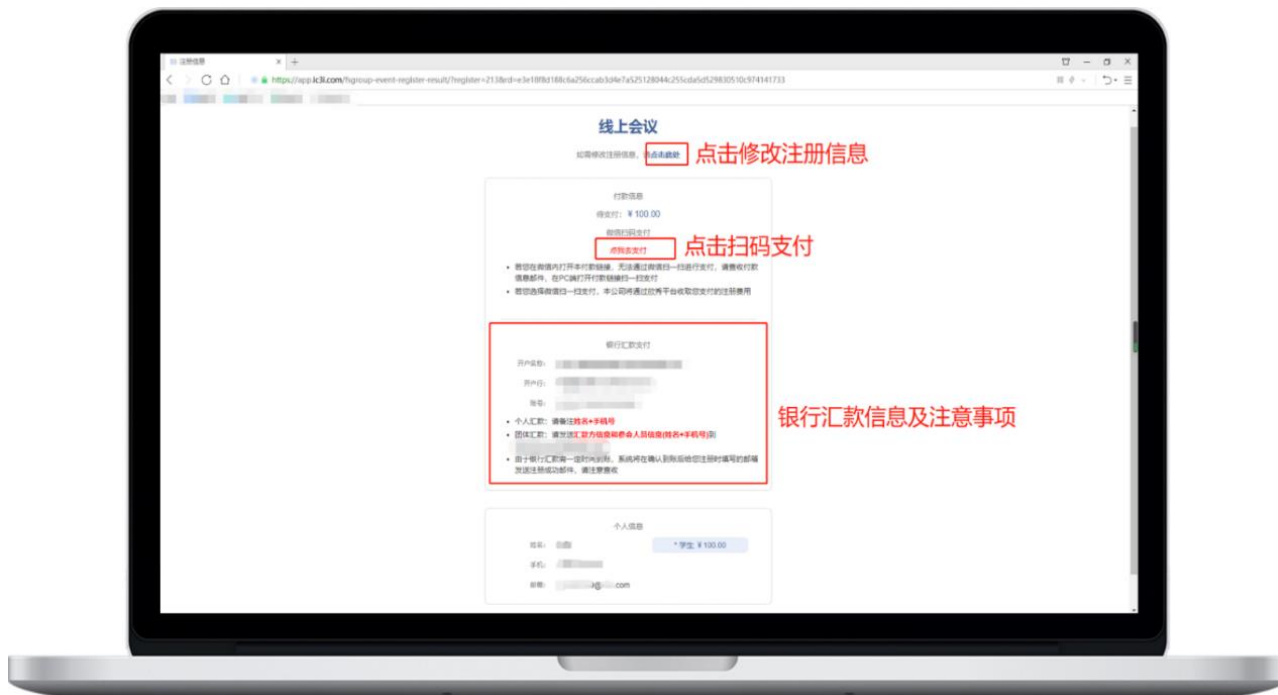




然后使用微信扫一扫支付即可缴费成功

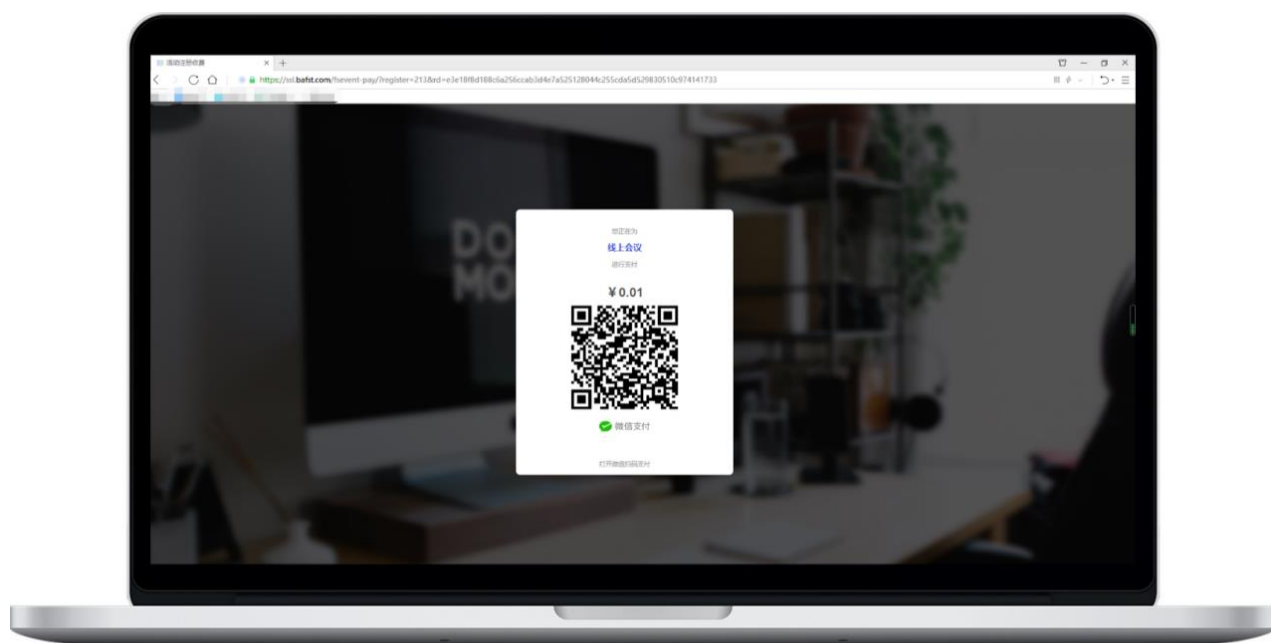


若通过网站进行注册、缴费的，点击“注册”按钮后会跳转到以下页面，再点击“点我去支付”





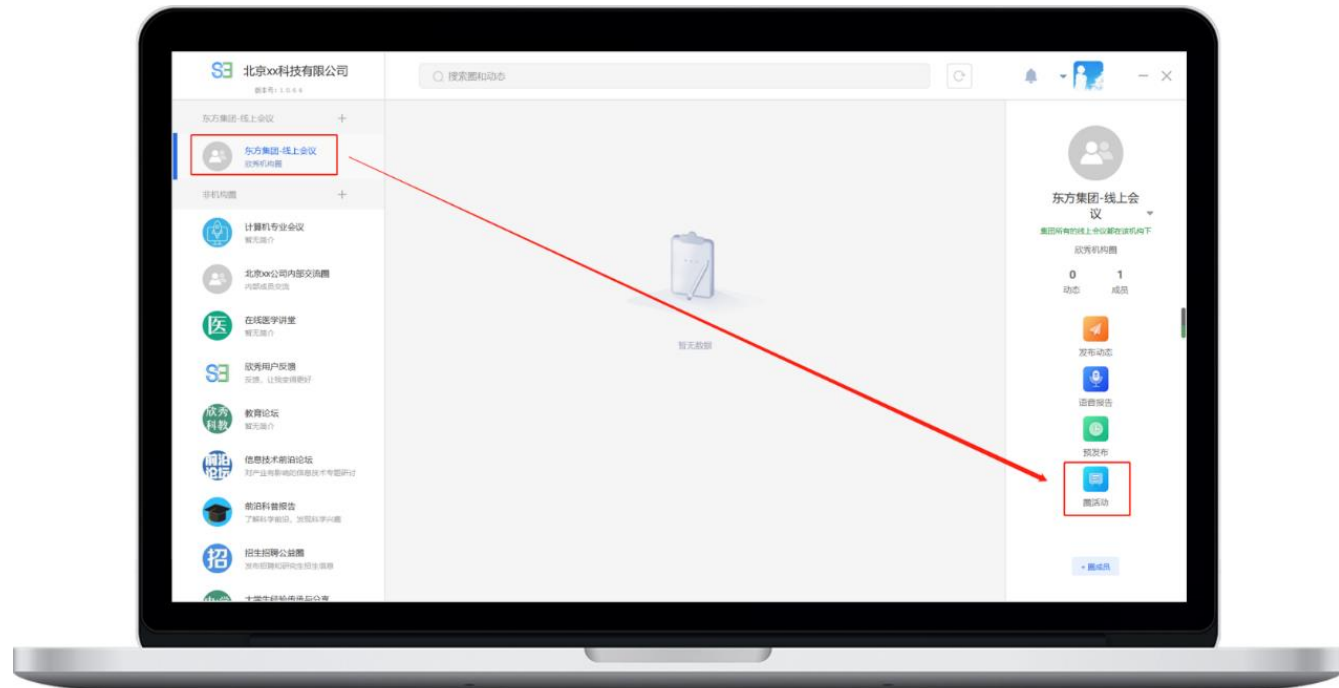
然后使用微信扫一扫支付即可缴费成功





2.2 线上会议免费，但需要注册

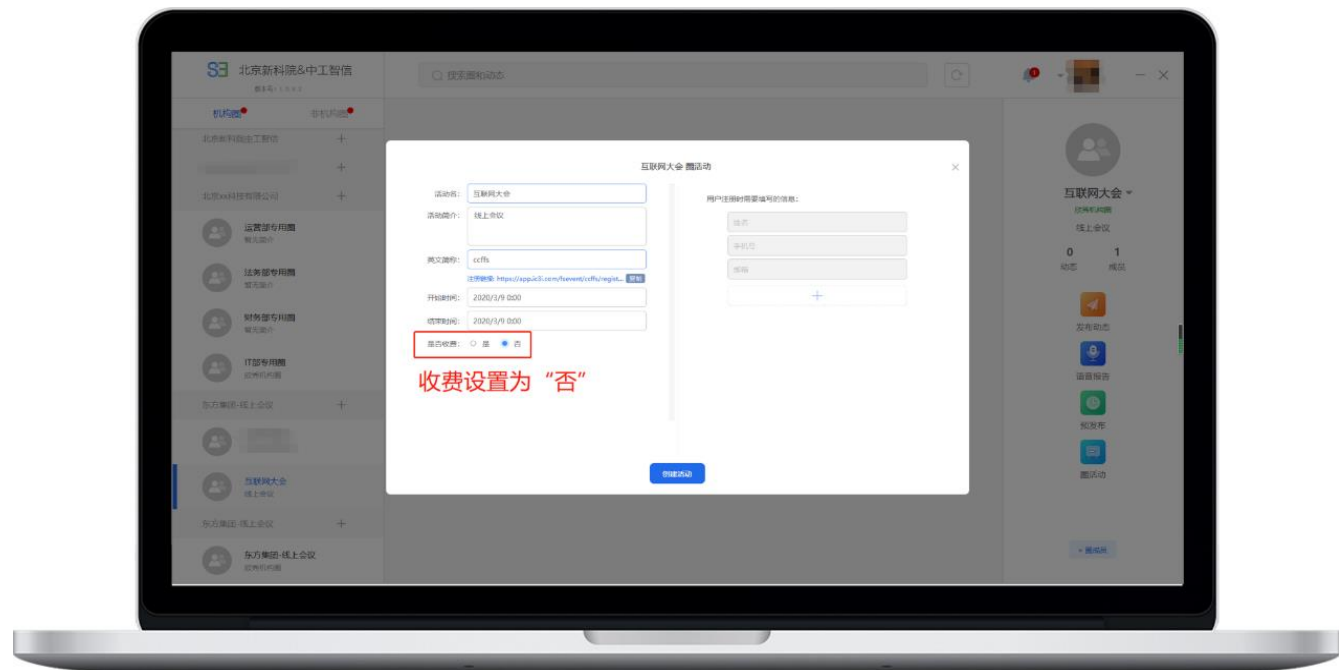
首先在左侧列表中选择您想要发布活动的圈，然后点击右侧信息栏中的圈活动，即可发布圈活动，设置会议注册信息。





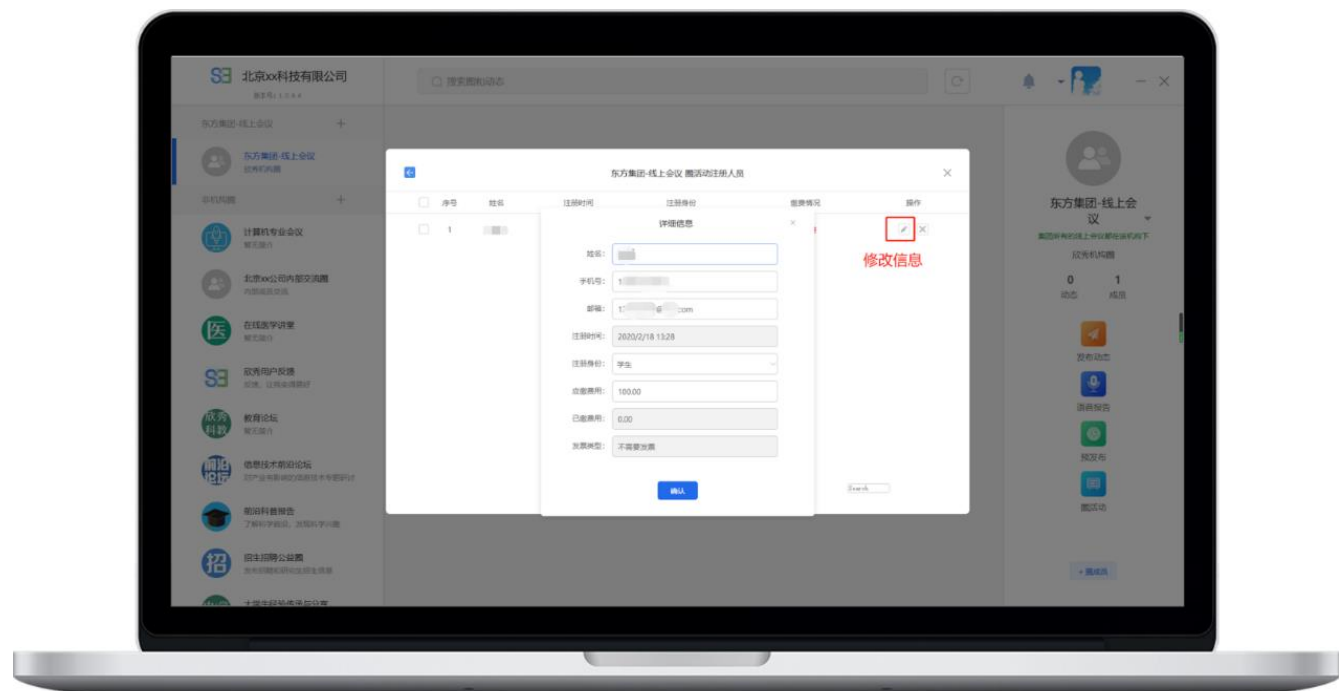
填入会议所需要的信息：

- 1.必须要有英文简称, 系统会根据英文简称来自动生成注册链接; **让所有用户进行注册, 方便管理;**
- 2.设置注册的开始时间和结束注册的时间;
- 3.将是否收费设置为“否”;
- 4.自定义注册身份、用户注册需要填写的信息;
- 5.确认信息无误后, 点击创建活动;





完成创建之后，点击查看注册人员，可以看到注册人员姓名、身份、修改注册人员信息。



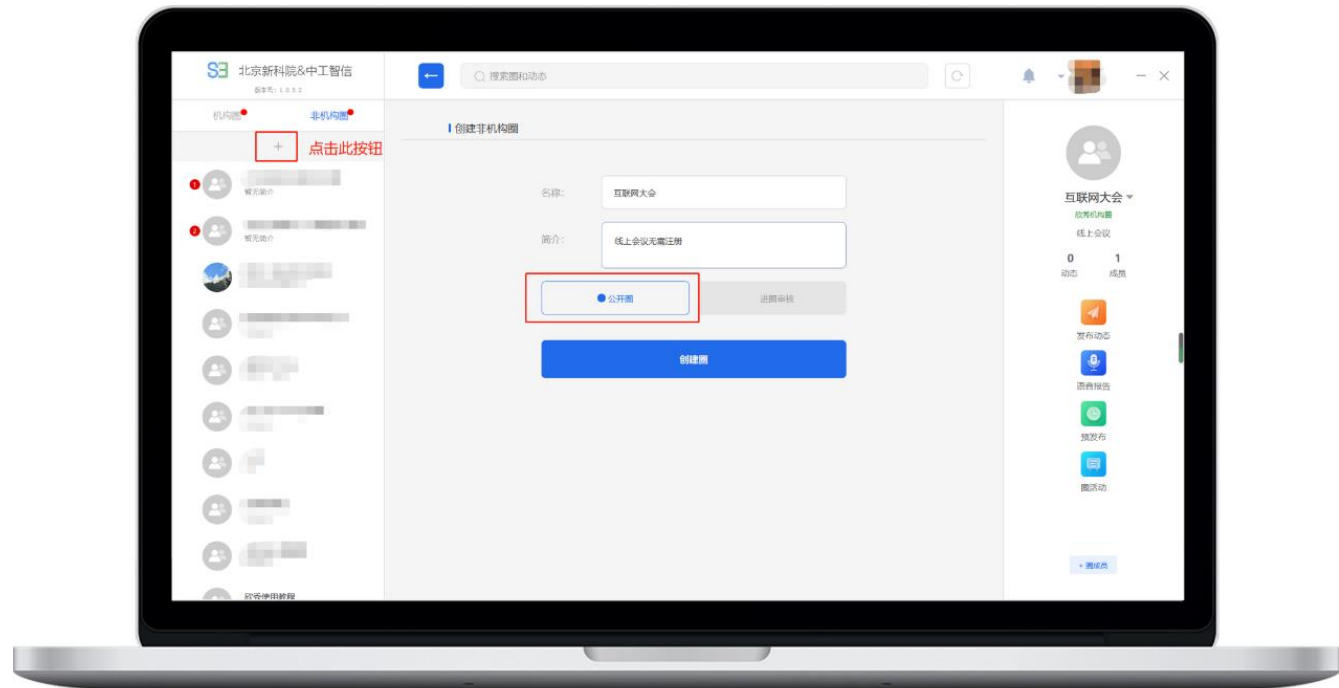
注意：注册成功的用户，如果没有创建欣秀账户，欣秀将自动使用注册手机号创建欣秀账户，密码为手机号后六位（老的欣秀用户密码不变）。新用户第一次登录的时候，需要通过验证。为保证安全，请提醒用户尽快修改密码。

会议组织者需要在后台通过工具导入注册成功的用户。如果希望这个过程自动化，可以把活动收费设置为 0.1 元。

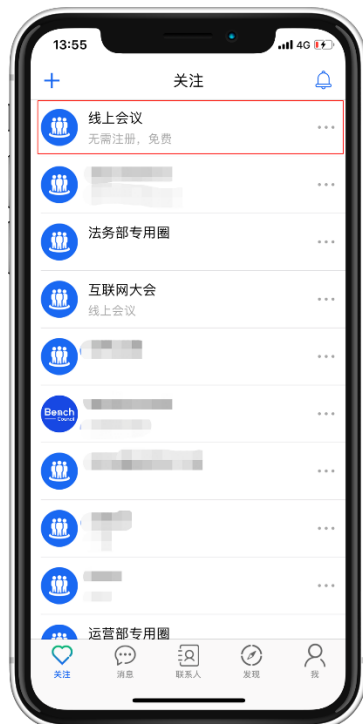


2.3 线上会议免费，也不需要注册

首先点击左侧列表的“非机构圈”，再点击“+”按钮，此时设置为公开圈、进圈不审核，出现蓝色方框和蓝色圆点即表示已开启此功能，灰色即关闭，再点击创建圈



创建圈后，下载欣秀 app，登录进入后找到“线上会议”圈，点击进入





点击界面右上角图标即可用多种方式分享此圈给其他用户, 届时进圈即可参加线上会议





3、演讲者如何演讲

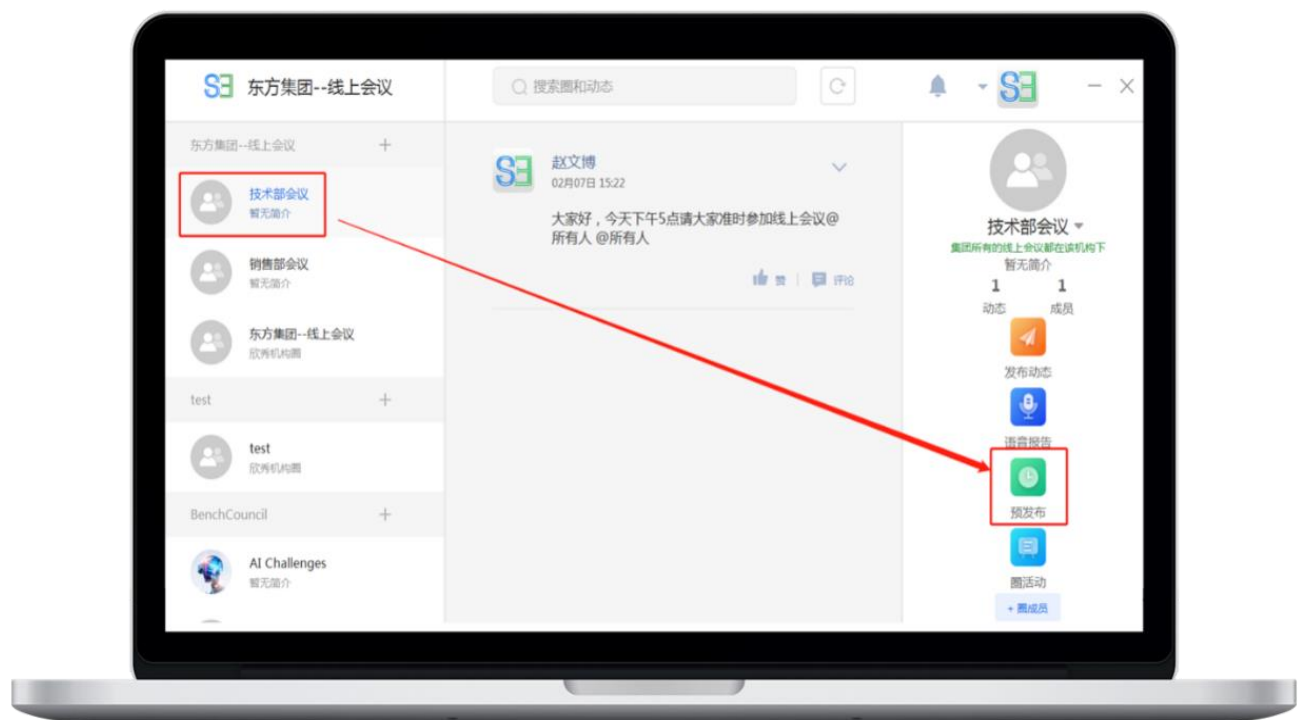
演讲者需要下载欣秀交流中心，选择即将进行直播的圈进行报告。

3.1 使用欣秀交流中心做报告

为了保护知识产权，欣秀交流中心只需要演讲者上传 PDF 版本文档。如果演讲者需要有视频展示，建议通过欣秀交流中心上传视频。一般建议演讲者提前预发布报告，避免遇到网络拥塞

3.1.1 提前预发布报告

点击圈，进入圈页面后点击右侧列表“预发布”按钮，进行报告预发布

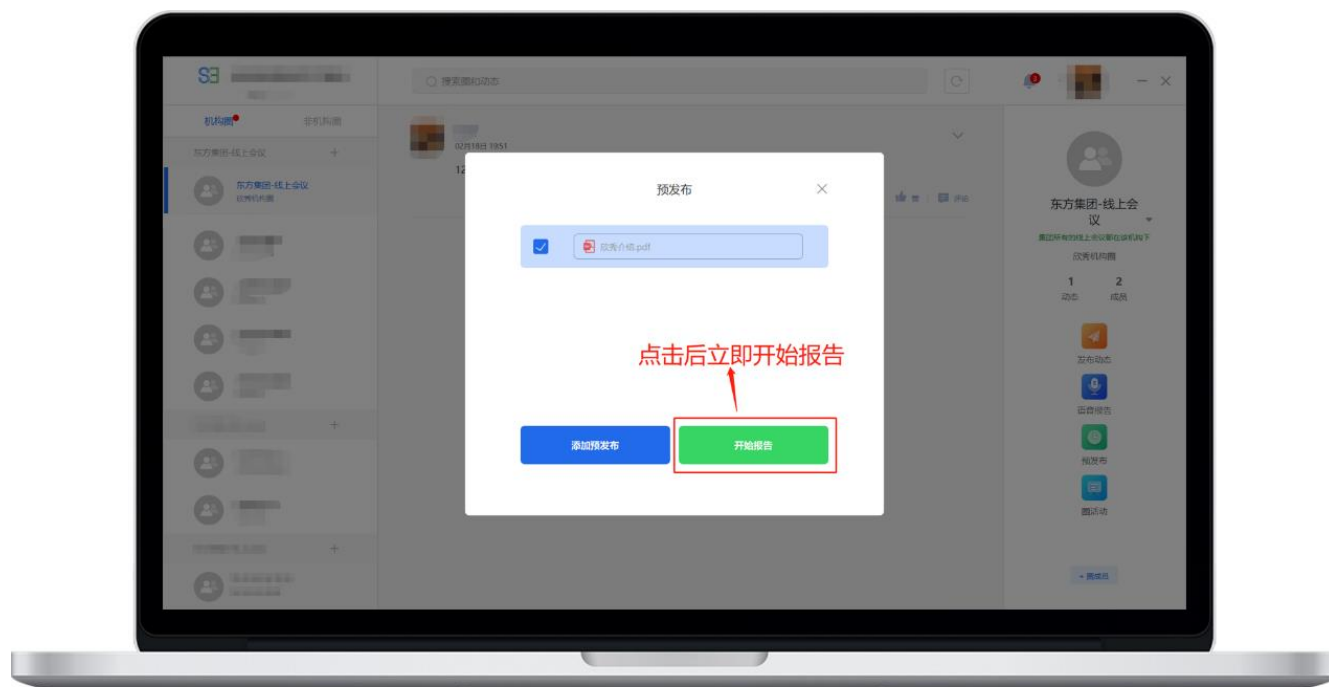




选择预发布的文件，填写相关信息，点击预发布即可



预发布结束后，可点击左上角回退箭头，可以看到预发布列表，随时可以选择预发布的文件进行直播。

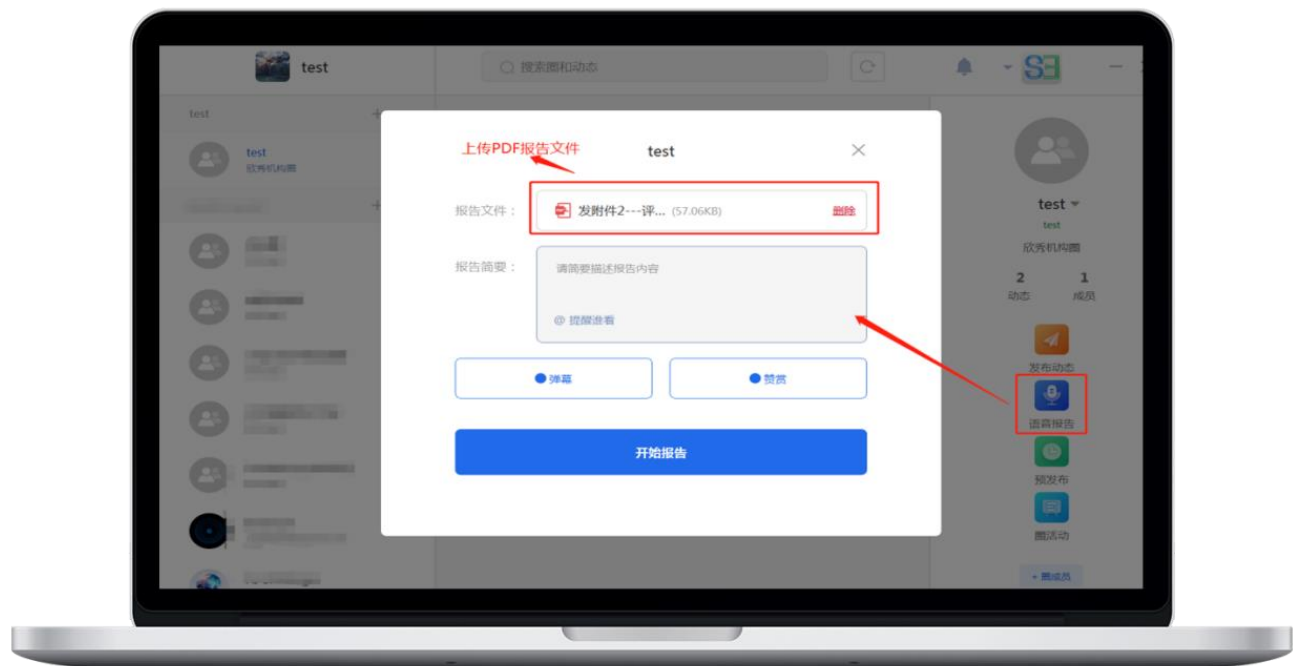




3.1.2 直播报告

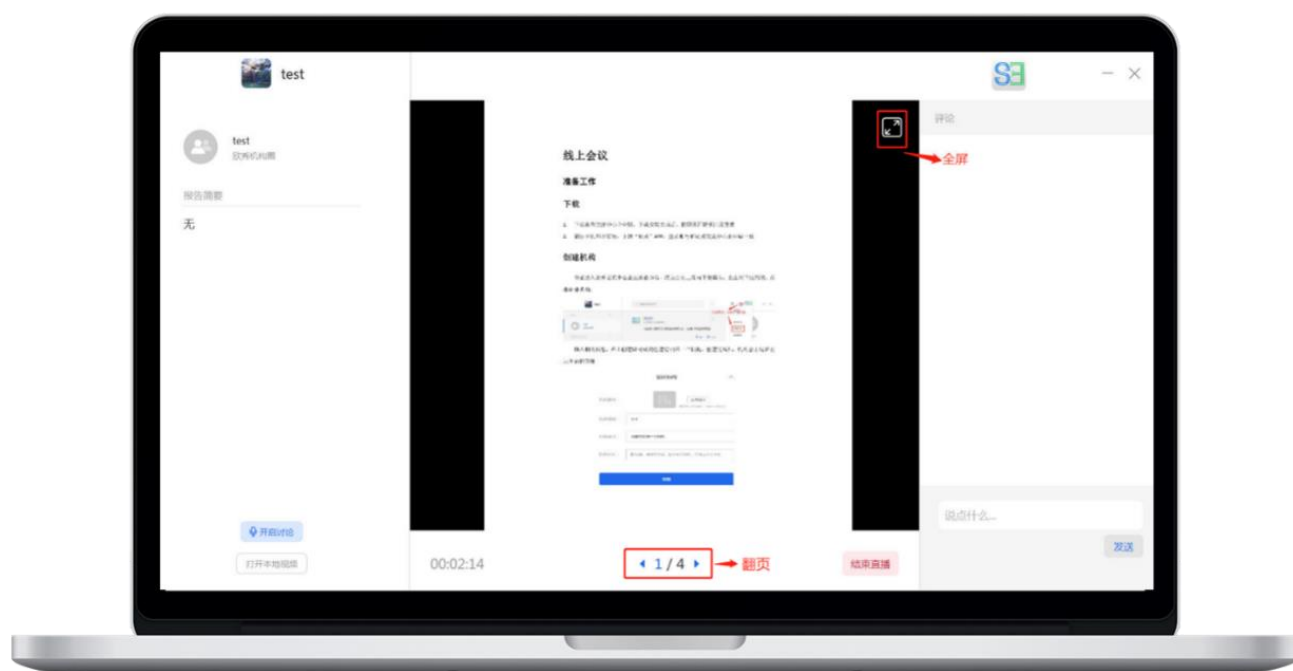
注意：使用欣秀交流中心企业版进行线上会议，报告会全程录制，永久保存在会议圈内，方便回顾查看。演讲者和会议组织者均有权利删除报告。

讲者点击界面右侧信息栏“语言报告”，上传 PDF 课件，可选择是否开启弹幕和赞赏（默认为开启）。





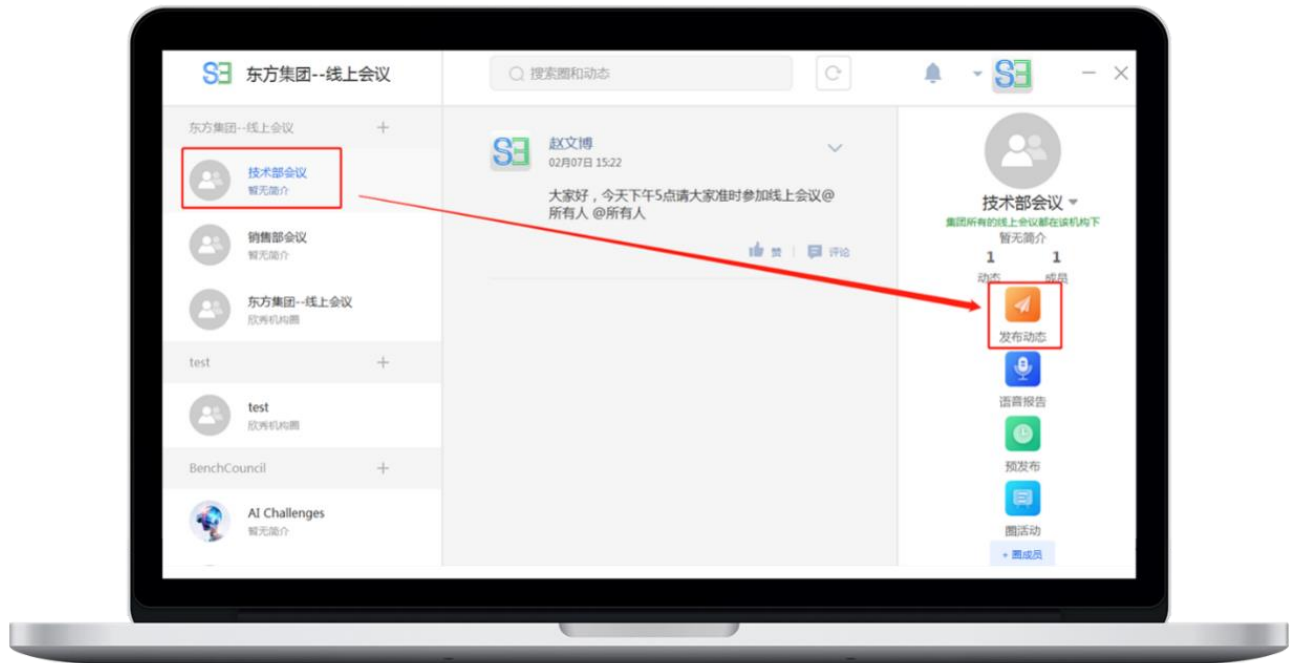
进入直播后，讲者可点击屏幕进行翻页，也可点击下方左右箭头翻页；同时也可以全屏，**ESC 退出全屏**。报告结束后，直接点击结束报告即可。





3.1.3 上传视频或文档

点击圈，进入圈页面后点击右侧列表“发布动态”按钮，进入发布动态页面。



进入发布动态页面，可上传各类型文件，视频，音频和图片。**注意欣秀直接能播放的视频要求必须是 MP4 格式。**





3.2 使用 APP 现场拍摄短视频讲解

可以使用欣秀拍摄短视频的功能进行讲解。欣秀允许最多拍摄 5 分钟短视频。演讲者一只手用欣秀拍摄，同时可以一只手在白板或者纸上详细画出整个过程，并配以语音讲解。

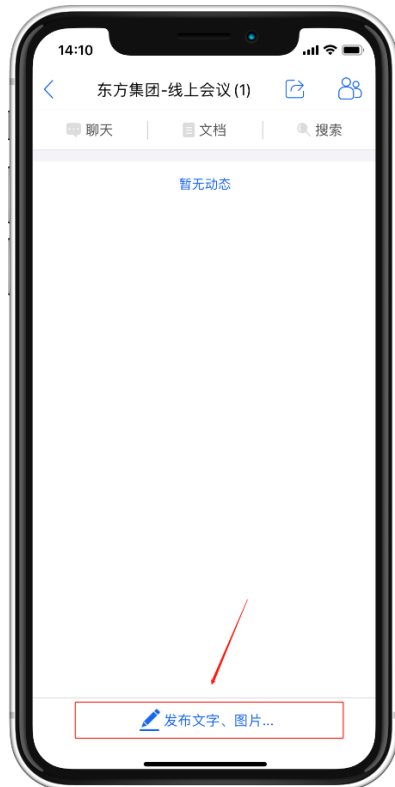
具体过程如下：

点击圈





进入圈内点击下方“发布文字、图片……”，



再点击“视频”，即可进入拍摄模式，欣秀支持 5 分钟的视频录制。





3.3 使用 APP 图片+语音讲解

演讲者也可以选择发送语音讲解。

演讲者先发布一张演讲图片，然后再上传语音讲解。欣秀最多可以一次上传 5 分钟录音。





4、使用转播的方式来保证线上会议演讲质量

可以提前准备一个演讲者圈，让演讲者在该圈内调试设备，然后在该圈内演讲。当演讲者熟悉了系统以后，再将该报告转发到直播圈内，也就是所谓的转播。转播的时候，建议增加不同的标签，方便听众过滤和搜索自己感兴趣的内容。

线上会议，可能同时进行多个并行论坛。由于使用的设备都是演讲者自己的，难以控制设备质量。通过转播的方式，可以避免不成功的直播影响线上会议质量。

如果部分演讲者无法调试好设备，建议演讲者自行录好演讲视频，上传到演讲者圈内。

另外转播的报告，一旦在原来的直播圈删除，在转播圈也会被删除。因此，一定要避免类似的误操作。

5、听众如何参与

5.1 使用 APP 参加会议

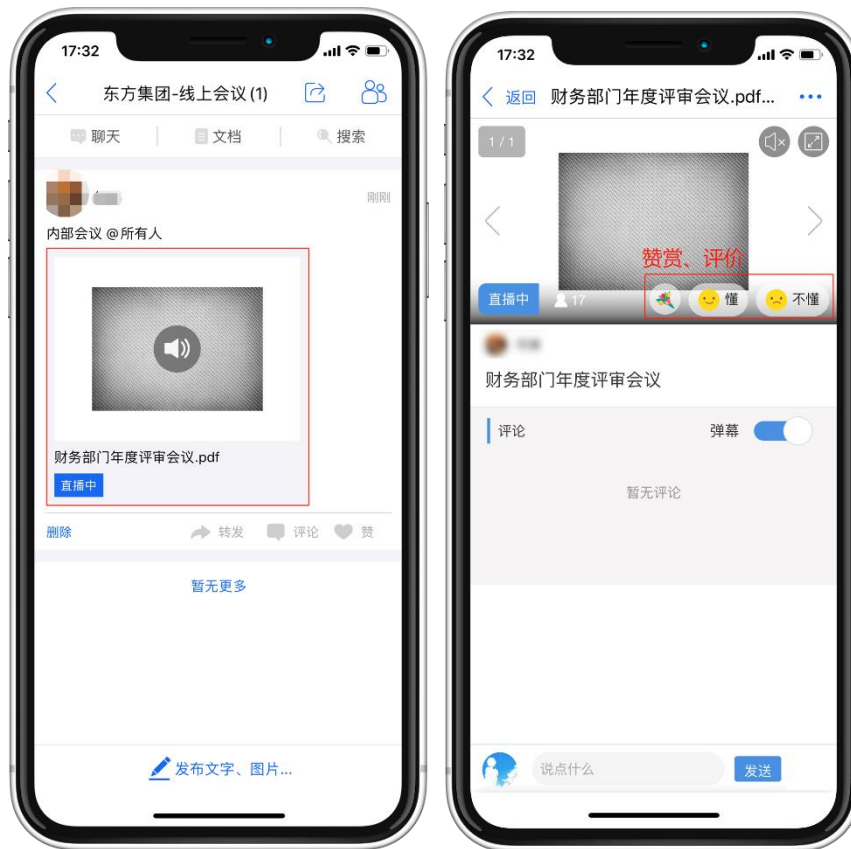
前往手机应用市场，下载“欣秀”APP。

首先进入线上会议圈





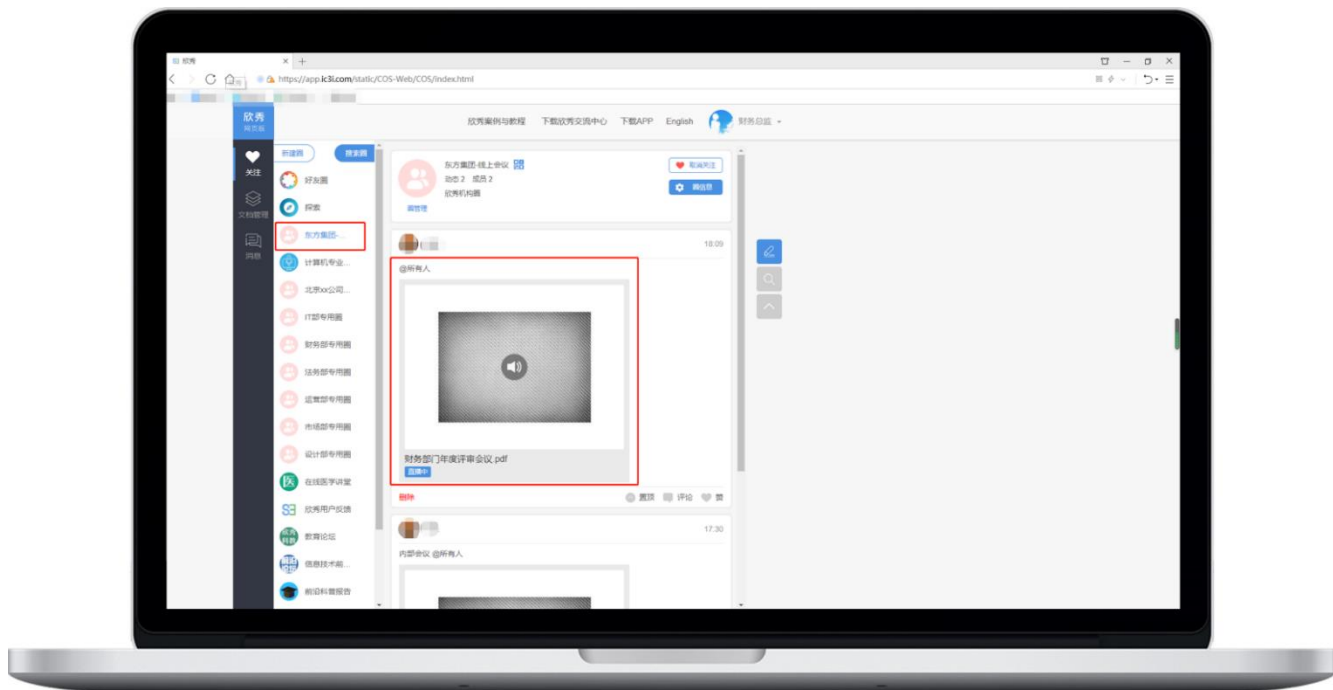
点击讲者发布的直播动态，进入直播间后用户可以发送弹幕，赞赏，对每一页进行懂和不懂的评价。



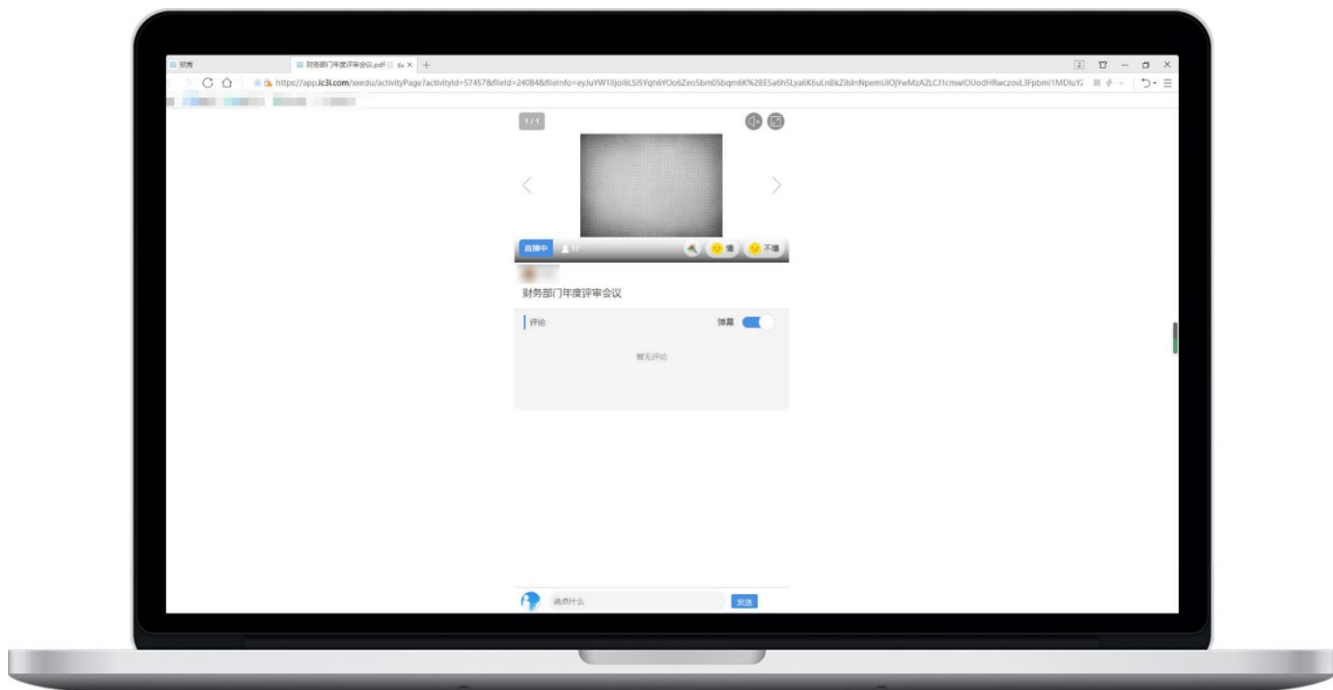


5.2 使用欣秀电脑网页版参加会议

用户登录欣秀网页版 (<https://app.ic3i.com>), 点击左侧列表的圈进入线上会议圈。(推荐使用 Chrome, IE 10, Safari 等主流浏览器)。



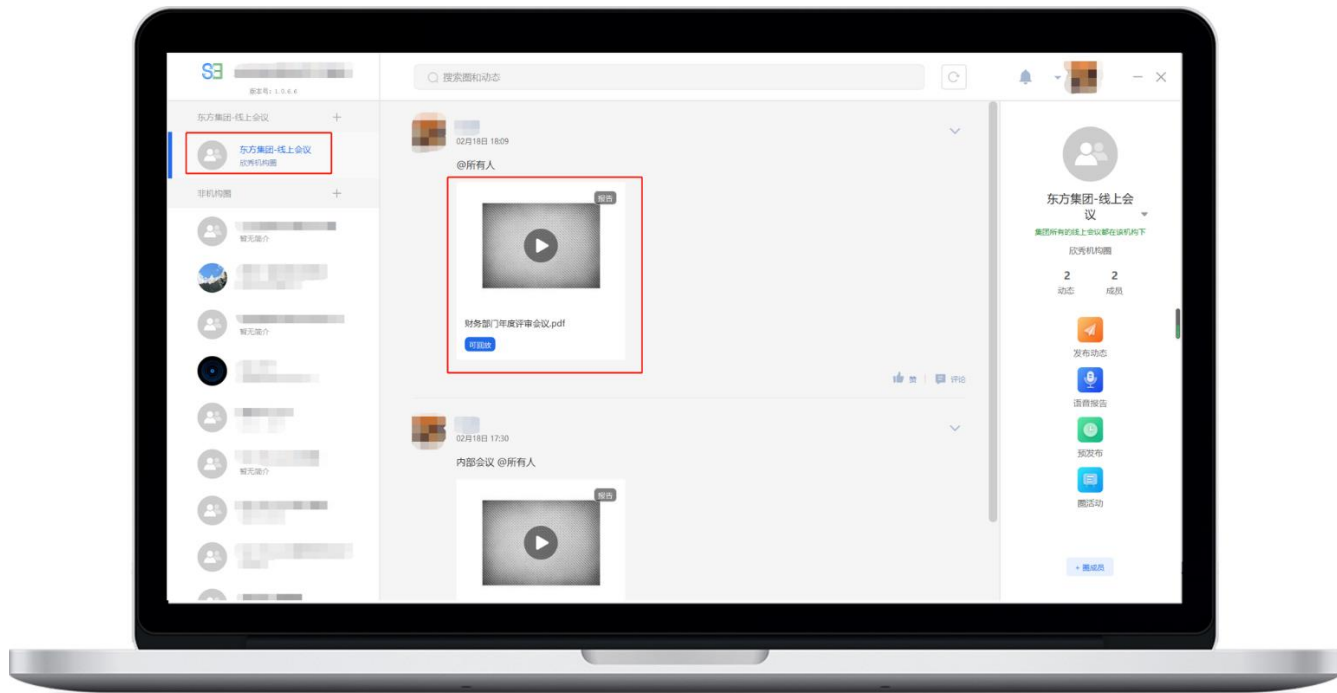
点击讲者发的动态, 即可进入观看直播或者回放。用户可以发送弹幕, 赞赏, 对每一页进行懂和不懂的评价。



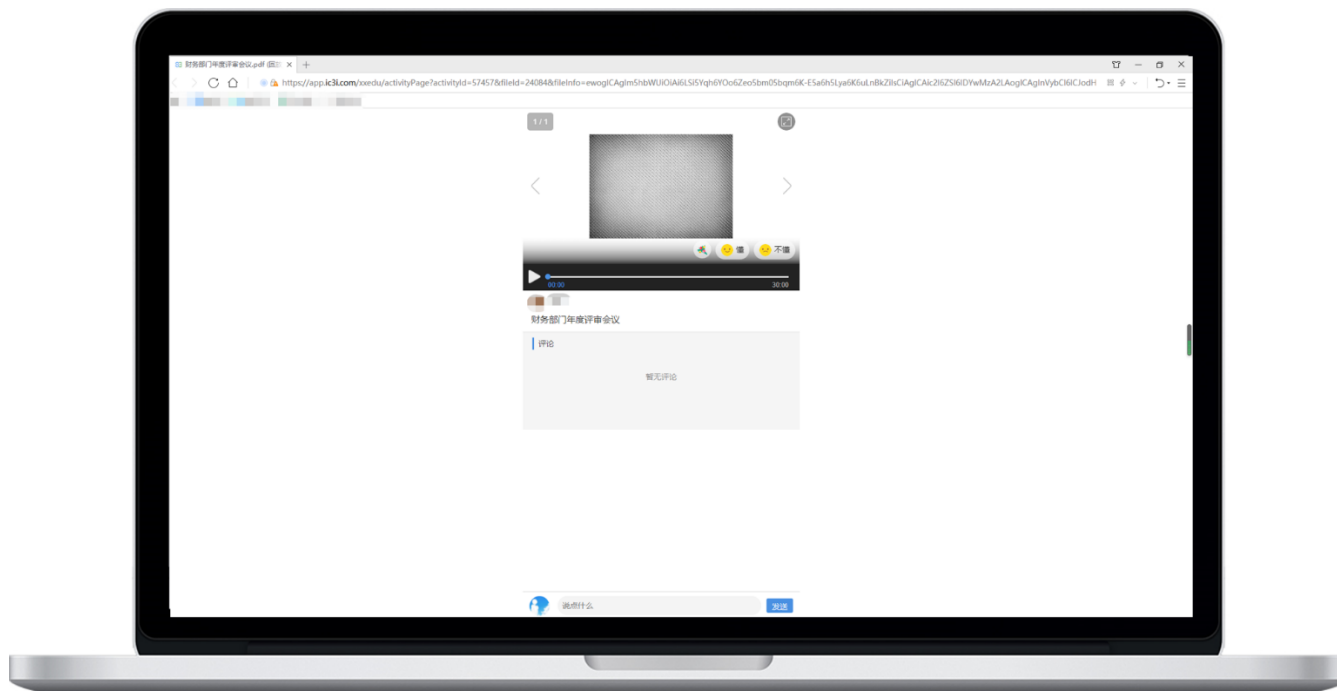


5.3 使用欣秀交流中心参加会议

用户登录欣秀交流中心企业版后，进入线上会议圈。**在交流中心第一次观看报告，系统可能要求重新登录。**



点击讲者发的动态，即可进入观看直播或者回放。用户可以发送弹幕，赞赏，对每一页进行懂和不懂的评价。





6.、如何组织线上的 Panel

组织线上的 Panel 非常简单，参与成员直接使用欣秀 APP 发布语音或者短视频（最高可达 5 分钟）即可。主持人也通过使用欣秀 APP 协调各个演讲者发言的顺序。欣秀会长时间保存这些语音或者短视频，听众可以直接参与讨论。

7、如何维护次序

欣秀提供不同的隐私模式来控制信息的可见性：广场模式下，所有信息都能被用户看到；好友模式下（类似于微信朋友圈），管理员（由圈主设置）发布的所有信息大家都可以看到，而普通用户发布的信息只有好友和管理员才能看见；私密模式下，管理员发布的所有信息大家都可以看到，而普通用户发布的信息只有管理员才能看见；在好友和私密模式下，一个圈的用户即使达到数十万人，信息的发布完全可控，用户仍然可以有序地与圈主和管理员团队（可以自由设置管理员）直接交流。这非常适合大学和研究所来宣传成果或者组织大型竞赛。在一个圈的不同时间段，圈主可以根据需要灵活地修改设置，包括私密模式。例如，早期为了活跃气氛，可以将一个圈设置为广场模式，后期为了让信息有序，则可以将隐私模式修改为好友模式。

7.1 将直播圈改为私密模式，将演讲者设为管理员

圈主进入圈内，点击右上角“人头像”进入圈信息页面，可以设置隐私模式，分别为“广场模式”，“好友模式”，“私密模式”。



点击“查看管理员”，点击“+”可以增加管理员，点击“-”可以删除管理员



7.2 管理圈成员

圈主进入圈内，点击右上角“人头像”进入圈信息页面，可以通过“+”“-”来增加或者删除圈成员。



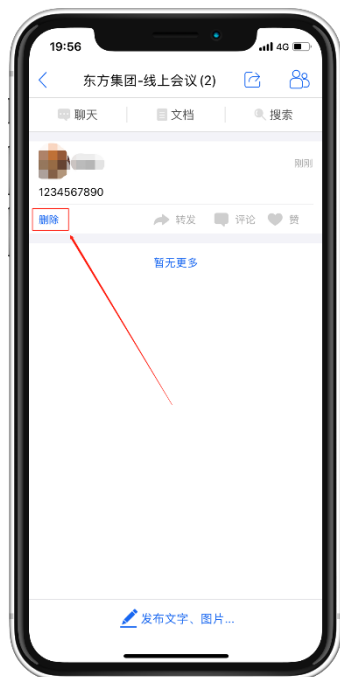
点击“圈统计”，还可以看到圈内成员的活跃度。





7.3 删除动态

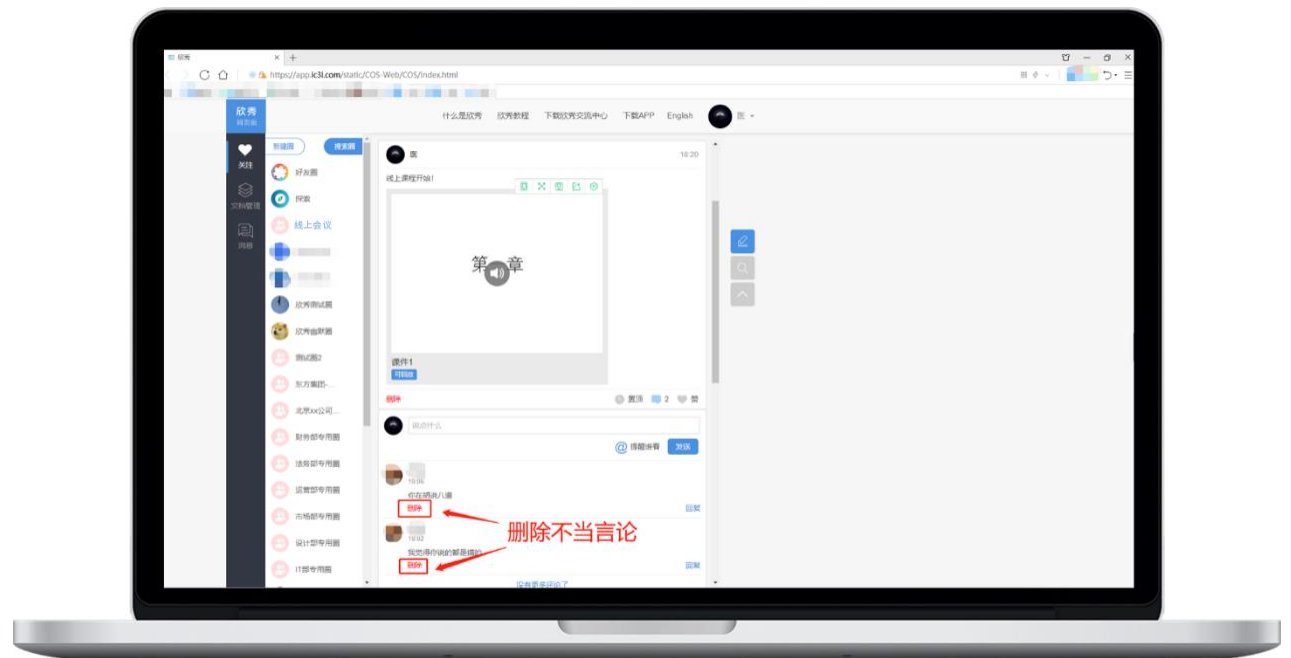
圈主、管理员和发动态的人通过点击动态左下角的“删除”可以直接删除动态。



在欣秀网页版本上，圈主、管理员和发评论的人通过点击评论下面的“删除”可以直接删除评论。

7.4 删除他人评论

当出现不当言论时，圈主和管理员可以登陆 www.ic3i.com 网页版，删除他人评论。



8、购买欣秀专业服务

除了免费版本以外，欣秀提供**高级专业版本**，包括以下功能：

1. 存储无限制，提供备份服务
2. 上传视频无限制。
3. 提供大数据分析服务
4. 提供定期的技术支持服务。

联系方式（戴嘉慧）

电话 18600747153;

微信 13247856182;

邮箱 daijiahui@mail.bafst.com
